

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
UBALDO CAMPAGNOLA
AVIO (TN)**

Via Campagnola, 5 - Tel. 0464-688024 - Fax 0464-688093 www.apspavio.it
casasoggiorno.avio@tin.it – apspavio@pec.it

Prot. n. 1100

Rep. N. 120

***BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 4 (QUATTRO) POSTI VACANTI IN FIGURA
PROFESSIONALE DI “INFERMIERE PROFESSIONALE” – CAT. C EVOLUTO
PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA – DI CUI 3 (TRE) A TEMPO PIENO (36 ORE
SETTIMANALI) ED 1 (UNO) A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)*.***

****Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è
prevista la riserva del 30% di posti (n. 2 posti) per i volontari delle Forze Armate.***

IL DIRETTORE

Vista la determinazione n. 57 del 10/06/2016, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per esami, per il conferimento di n. 3 (tre) posti a tempo pieno (36 ore settimanali) ed 1 (uno) a tempo parziale (18 ore settimanali) di organico.

Figura Professionale: Infermiere Professionale
Categoria: C evoluto - Prima posizione retributiva

Gli idonei del concorso assunti avranno diritto:

- al trattamento economico di Euro 14.988,00.= annui lordi, previsto come stipendio iniziale del livello di appartenenza, nonché all’assegno di Euro 2.892,00.= annui lordi ed alle competenze accessorie;
- all’indennità integrativa speciale nella misura di Euro 6.445,90.= annui lordi;
- all’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- alla tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali.

Gli importi sopra indicati si riferiscono ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e, per il posto di lavoro a tempo parziale, gli stessi dovranno essere rapportati all’orario di lavoro svolto.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
 - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.

- possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente nominato dall'Amministrazione dalla A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua. In caso di interdizione temporanea l'accesso all'impiego è precluso per il periodo dell'interdizione stessa;
- non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego:
 - per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Alla data dell'eventuale assunzione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- non essere stati, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro da una pubblica amministrazione a causa del mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale.

L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetto il presente concorso.

Sono ammessi al concorso gli aspiranti in possesso del seguente titolo:

**DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE O DIPLOMA UNIVERSITARIO DI
INFERMIERE ED ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI
INFERMIERI**

ovvero

Titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione fatto salvo il caso esposto di seguito. I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dell'APSP U. Campagnola, dott. Andrea Zencher.

2. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire **all'Ufficio dell'A.P.S.P. UBALDO CAMPAGNOLA DI AVIO - VIA CAMPAGNOLA N. 5 - 38063 AVIO (TN)** apposita domanda redatta in carta semplice, **utilizzando il modello allegato al presente bando**, nonché scaricabile nella sezione Concorsi del sito Internet www.apspavio.it,

entro le ore 12.00 del giorno 22 luglio 2016

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno saranno considerate pervenute in tempo utile se spedite entro il termine: a tal fine **farà fede la data del timbro postale apposta dall'Ufficio di partenza**.

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio dell'A.P.S.P., **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00**, o inoltrate per posta normale la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento ovvero dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio competente.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Le domande potranno essere spedite tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo apspavio@pec.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. Si precisa che il messaggio inviato non dovrà essere di dimensioni superiori ai 10 MB.

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso e il curriculum vitae aggiornato e completo del candidato, redatto seguendo il formato europeo scaricabile dalla pagina web <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale ed eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica e eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- la dichiarazione puntuale del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso all'impiego, compilando integralmente la domanda predisposta, allegata al presente bando;

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare altresì, nel loro interesse:

- l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 e ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- l'eventuale dichiarazione del possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, oppure se alla domanda viene allegata la fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda dovrà essere allegata la **ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,33=**.

Il pagamento deve essere effettuato tramite accredito sul c/c bancario dell'A.P.S.P. "Ubaldo Campagnola" di Avio acceso presso la Cassa Centrale delle Casse Rurali del Trentino (Codice **IBAN IT 77 B 03599 01800 000000122036**), intestato alla A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, Via Campagnola 5, Avio (TN) con indicata la causale di versamento "Tassa concorso Infermiere Professionale". La tassa concorso non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.

Alla domanda deve essere allegato il **curriculum vitae aggiornato e completo** del candidato, redatto seguendo il formato europeo scaricabile dalla pagina web <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>.

Il curriculum sarà utilizzato e commentato durante la prova orale per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.

Alla domanda dovrà altresì essere allegata **fotocopia di un documento d'identità**, a meno che la domanda stessa non sia sottoscritta dall'aspirante in presenza del dipendente addetto a riceverla.

4. PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame si articolerà in una prova scritta e in una prova orale.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta aperta e/o domande a risposta chiusa a scelta multipla e/o l'analisi di casi pratici sui seguenti argomenti:

- Elementi di fisiologia e patologia con particolare riferimento alla patologia dell'anziano e di assistenza infermieristica.
- Elementi di pronto soccorso e BLS.
- Il nursing dell'anziano in R.S.A..
- Responsabilità professionale e principi etico - deontologici.
- Il sistema informativo nel contesto del lavoro di equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi.
- Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali (Medico, Coordinatore, Fisioterapista, Operatore Socio Sanitario, Animatori).
- Principi di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro.
- Legislazione in materia di tutela della privacy.

La commissione predisporrà la prova secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali tenuto conto anche del numero di candidati.

PROVA ORALE:

La prova orale è volta ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere e riguarderà i seguenti argomenti:

- Materie della prova scritta.
- Cultura infermieristica ed igiene personale con particolare riguardo ai problemi geriatrici.
- Nozioni di dietologia con particolare riferimento all'alimentazione della persona anziana.
- L'attività di coordinamento e formazione degli Operatori Socio Sanitari.
- Rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P.
- Legislazione regionale in materia di A.P.S.P.
- Legislazione socio – sanitaria in Provincia di Trento.
- Padronanza adeguata della lingua italiana.

La prova orale è volta altresì ad accertare l'attitudine e la professionalità anche pratica del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere. A tal fine la commissione terrà conto anche del curriculum vitae del candidato.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario di convocazione e il luogo delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione verranno esposti sul sito internet dell'A.p.s.p. Ubaldo Campagnola www.apspavio.it, nell'apposita sezione Concorsi. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

La presente vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, con le modalità sotto indicate, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (senza ulteriore comunicazione) nella data e nel luogo fissato per sostenere la prova scritta.

A partire **dal giorno 29 luglio 2016** sarà pubblicato sul sito internet dell'A.p.s.p. U. Campagnola all'indirizzo: www.apspavio.it nell'apposita sezione Concorsi l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame o all'eventuale preselezione e il calendario di convocazione con il luogo delle prove d'esame o dell'eventuale prova preselettiva.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Saranno ammessi alla prova successiva i candidati che avranno riportato nella prova già svolta una votazione di almeno 7/10 o equivalente.

PRESELEZIONE:

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione si riserva di far effettuare prima delle prove d'esame un test di preselezione sulle materie indicate nel presente bando, finalizzato all'ammissione alle prove di massimo 50 aspiranti.

Durante le prove e il test preselettivo non è consentita la consultazione di testi né l'utilizzo di eventuale altro materiale.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda procede alle verifiche della sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso alla procedura concorsuale dopo la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice e limitatamente ai candidati inseribili nella graduatoria di merito. I candidati che risultino privi dei requisiti prescritti sono esclusi dalla procedura e non vengono inseriti nella graduatoria finale.

5. ASSUNZIONE

Quest'Amministrazione procederà alla nomina in prova dei vincitori del concorso, previa approvazione e sulla base della graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio, fatte salve le norme vigenti ed in particolare la legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, comma 14, della legge regionale 23 ottobre 1998, n. 10, la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'Ente, ai fini della copertura dei posti della stessa figura professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso; si riterrà inoltre valida anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

I vincitori dovranno presentare, a propria scelta, entro il termine di giorni 30 dal ricevimento di apposito invito, sotto pena di decadenza, l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione, in originale o in copia autenticata, relativa ai dati non dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso o ai dati che abbiano subito delle modifiche.

Altresì, se siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, i vincitori dovranno presentare, a propria scelta,

l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione, in originale o in copia autenticata, relativa ai dati già dichiarati nella domanda stessa.

I vincitori saranno sottoposti a visita preassuntiva, ovvero agli accertamenti sanitari, da parte del medico competente nominato dall'Amministrazione della A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui gli stessi sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine indicato dall'Ente, sotto pena decadenza.

Ove si tratti di concorrente titolare di altro posto di pubblico impiego, il medesimo sarà invitato a dichiarare, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, sotto pena di decadenza, per quale posto intenda optare.

L'assunzione diventerà comunque definitiva dopo il periodo di prova stabilito contrattualmente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

Riserve di legge: ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva (30%) di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella legge regionale 21 settembre 2005, n. 7, nella legge regionale 23 ottobre 1998, n. 10, al Regolamento del Personale dipendente dell'A.p.s.p. Ubaldo Campagnola vigente e al contratto collettivi provinciale di lavoro.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), La informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati dall'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio - Titolare del trattamento dei dati.

I dati raccolti (personali, sensibili e giudiziari), a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico e/o alla selezione, sono trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure secondo quanto disposto dalla normativa specifica in materia, dal C.C.P.L., dalla L.R. n. 7/2005, dal Decreto del Presidente della Regione n.12/L del 2006 e dal Regolamento del Personale dell'A.P.S.P.

Nell'eventualità di una successiva instaurazione del rapporto di lavoro i dati acquisiti saranno trattati per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo.

I dati sono trattati sia con mezzi cartacei sia automatizzati nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003 e saranno conservati negli archivi dell'Ente per i tempi di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della possibilità di compiere una valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso/selezione.

L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare lo stato di salute, sono necessari al fine di garantire le agevolazione previste dalle leggi in materia (es. Legge 68/1999). Il mancato conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire tali agevolazioni.

Alcuni dipendenti, collaboratori e/o professionisti esterni operanti nel contesto della procedura di selezione e/o di concorso, appositamente incaricati del trattamento, potranno venire a conoscenza di tali dati. Alcuni dati, se strettamente necessario e comunque entro i limiti di legge, potranno essere comunicati a terzi o diffusi per adempiere ad obblighi di legge o di

regolamento relativamente a finalità pertinenti all'espletamento del concorso (come la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei punteggi conseguiti nelle prove, della graduatoria finale di merito e simili).

La graduatoria del concorso sarà resa pubblica all'albo dell'Ente.

Relativamente ai dati conferiti potrà esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. In particolare l'interessato ha diritto di ottenere: la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma comprensibile, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Infine, per motivi legittimi, l'interessato può opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Tali diritti, così come la richiesta di ogni ulteriore informazione sulle modalità del trattamento e sui soggetti coinvolti, tra cui la precisa indicazione dei soggetti designati quali responsabili, potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento (A.P.S.P. Ubaldo Campagnola - Legale Rappresentante) o del Responsabile del trattamento (Direttore dell'A.P.S.P.) mediante semplice richiesta inoltrata presso gli Uffici dell'Ente.

7. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per ulteriori chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio, Via Campagnola n. 5, Avio (TN), tel. 0464-688024.

Avio, 17 giugno 2016

F.TO IL DIRETTORE
dott. Andrea Zencher