

AZIENDA PUBBLICA
UBALDO



SERVIZI ALLA PERSONA
CAMPAGNOLA

ALBERO
RAMI
FOGLIE

STRUTTURA
CASA
OSPITI

Via Campagnola 5
38063 AVIO (TN)

Tel. 0464/688024 - Fax 0464 688193
Cod. Fisc. 01124240225 – P.IVA 01124240225

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO CASA DI SOGGIORNO DELLA A.P.S.P. UBALDO CAMPAGNOLA di AVIO

*Parte integrante e sostanziale della
deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 28 ottobre 2014*

Avio, 28 ottobre 2014

*Il presidente
dott. Andrea Bandera*

*Il Direttore
dott. Davide Preti*

ART. 1 FINALITA'

Scopo del presente Regolamento è quello di dettare norme che disciplinino lo svolgimento della vita comunitaria dei residenti.

ART. 2 UTENZA

Il servizio di Casa di Soggiorno ospita prevalentemente persone anziane, in età pensionabile, autosufficienti o parzialmente autosufficienti che per necessità o per scelta intendano vivere in una realtà comunitaria protetta.

Destinatari del servizio sono anziani autosufficienti e/o parzialmente autosufficienti per i quali risulti in parte compromessa la capacità di condurre una vita autonoma o che ne facciano espressa richiesta.

ART. 3 OBIETTIVI

Il servizio di Casa di Soggiorno intende favorire il benessere della persona anziana:

- migliorando la sua qualità di vita grazie al soggiorno in una struttura protetta;
- mantenendo e integrando l'interscambio con il territorio di appartenenza;
- favorendo la socializzazione e il coinvolgimento in attività culturali, ricreative, occupazionali ed educative;
- mantenendo e/o potenziando le proprie capacità di autonomia.

ART. 4 CAPIENZA

Il numero massimo di residenti accoglibili nel servizio di Casa di Soggiorno è di n.5.

ART. 5 MODALITA' DI AMMISSIONE

Le ammissioni vengono effettuate in ordine di protocollo, con priorità ai residenti nei comuni di Avio e di Ala.

Per essere ospitati è necessario inoltrare domanda scritta direttamente all'Ente.

Il personale incaricato effettua un colloquio con l'interessato/a, i familiari, nonché, ove si reputi necessario una visita domiciliare.

In questo modo si intende sondare la reale motivazione della richiesta di ricovero ed insieme alla famiglia saranno studiate le eventuali soluzioni alternative.

ART. 6

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, dovrà contenere:

- Le generalità del richiedente
- La sua residenza
- La composizione del suo nucleo familiare
- L'elenco dei discendenti in linea diretta obbligati agli alimenti
- La situazione dei redditi
- L'elenco e l'indirizzo dei familiari e conoscenti ai quali rivolgersi in caso di necessità
- Impegno scritto al versamento della retta e al rispetto del regolamento interno.

Alla domanda si dovrà allegare il certificato rilasciato dal medico di medicina generale base ed attestante l'autosufficienza totale o parziale del richiedente.

ART. 7

ASSISTENZA SANITARIA

Ogni residente deve essere fornito, fin dal momento del suo ingresso al servizio di Casa di Soggiorno, di una cartella sanitaria aggiornata dal proprio medico di medicina generale. Tale cartella dovrà essere aggiornata ad ogni visita e dovrà riportare tutti gli esami di laboratorio fatti di volta in volta e specificati per data e risultato. La cartella dovrà accompagnare l'ospite in caso di ricovero ospedaliero, al fine di fornire al personale sanitario un quadro chiaro della storia del paziente.

Nel caso in cui l'ospite necessiti di visite specialistiche, terapie medico-riabilitative o/e ricoveri in ospedale, sarà data immediata comunicazione ai familiari che sono tenuti a provvedere in proprio al trasporto, accompagnamento e assistenza.

ART. 8

CORREDO

Al momento dell'ingresso l'ospite deve portare con sé un corredo sufficiente di cui poter disporre in qualsiasi momento. Tale corredo dovrà comprendere vestiario adeguato in base alla stagione ed almeno tre cambi di biancheria personale.

La famiglia dovrà provvedere a reintegrare il corredo usurato qualora l'ospite non fosse economicamente in grado di provvedervi da solo.

ART. 9
VITTO

Ogni giorno verranno garantiti la colazione, il pranzo, la merenda e la cena secondo menù che potranno essere visionati all'esterno della sala da pranzo. Vengono inoltre garantite bevande ai pasti.

ART. 10
RETTA

La retta di degenza è fissata annualmente con atto del Consiglio di Amministrazione ed è la medesima della R.S.A..

La retta mensile va pagata posticipatamente. La scadenza è fissata per il giorno 20 del mese successivo a quello di emissione della fattura.

Per le ammissioni il pagamento si considera dal giorno dell'ingresso.

Prima dell'ingresso, è necessario effettuare un deposito cauzionale pari a 1 mensilità anticipata, che verrà restituita alla dimissione se tutti i pagamenti saranno stati regolari.

Qualora l'ospite richieda ulteriori servizi e/o prestazioni sanitarie e assistenziali rispetto al servizio di Casa di Soggiorno, potrà usufruire dei servizi presenti nella A.P.S.P. alle tariffe approvate dal Consiglio di Amministrazione ogni anno.

ART. 11
SPESE PERSONALI

Tutte le spese personali sono a carico del Residente.

Anche eventuali farmaci e presidi necessari al residente, prescritti dal medico curante, sono a carico dell'interessato e/o dei familiari.

ART. 12
ASSENZE

Per la Casa di Soggiorno, il residente ha il diritto di assentarsi per motivi personali per un massimo di 30 giorni annuali con mantenimento del posto. In caso di ricovero ospedaliero invece il posto viene mantenuto anche per periodi più prolungati.

In entrambi i casi il residente dovrà corrispondere alla A.P.S.P. Ubaldo Campagnola per i periodi di assenza la retta di degenza ridotta, che viene anch'essa deliberata annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente nella apposita tabella relativa alle tariffe.

ART. 13 AUTONOMIA DELL'OSPITE E VISITE

Il residente gode della massima libertà, compatibilmente con l'organizzazione della A.P.S.P.

Può entrare, uscire e ricevere visite, evitando però di recare disturbo agli altri residenti, specialmente nelle ore di riposo e dei pasti.

In caso di uscita dalla struttura l'ospite è tenuto ad avvisare il personale in servizio comunicando anche l'ora del rientro, al fine di facilitare l'organizzazione interna.

In orario notturno, le uscite devono essere eccezionali e concordate con il Coordinatore dei Servizi.

ART. 14 DIMISSIONI DEL RESIDENTE

L'Ente, visto il parere scritto del Direttore, può allontanare il residente con provvedimento di urgenza qualora questi:

- ♦ tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria;
- ♦ commetta gravi infrazioni del Regolamento Interno;
- ♦ sia moroso del pagamento della retta per oltre due mesi, fermo restando la rivalsa dell'Ente per le somme non pagate.

Nel caso in cui le dimissioni siano richieste dal residente o dai familiari deve essere dato preavviso scritto almeno con 30 giorni di anticipo, salvo ingresso in RSA previa comunicazione dell'UVM nel cui caso non è richiesta la comunicazione del preavviso.

In caso di cessazione del servizio, la retta dovuta sarà calcolata escludendo il giorno di dimissione.

ART. 15 OGGETTI PERSONALI

In caso di dimissioni, gli oggetti ed effetti personali saranno restituiti al residente stesso.

In caso di decesso saranno restituiti ai parenti.

ART. 16 RAPPORTI CON L'ESTERNO E ATTIVITA' RICREATIVO-CULTURALI

I residenti della Casa di Soggiorno saranno in ogni modo facilitati e stimolati ad avere uno scambio continuo con l'ambiente familiare e sociale di provenienza.

All'interno della struttura sarà favorita la vita attiva dei residenti, anche grazie alla collaborazione del Servizio Animazione e del volontariato.

ART. 17
RAPPORTI CON I FAMILIARI

Presso la A.P.S.P. Ubaldo Campagnola vengono eletti due rappresentanti dei residenti, secondo quanto contenuto nell'apposito regolamento relativo alla partecipazione dei residenti.

Ogni residente e/o suo familiare ha la possibilità di partecipare all'assemblea annuale con i Rappresentanti del Consiglio di Amministrazione e il Direttore.

Inoltre è a disposizione il modulo reclami/osservazioni.