

AZIENDA PUBBLICA
UBALDO



SERVIZI ALLA PERSONA
CAMPAGNOLA

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
“Ubaldo Campagnola” di Avio

Via Campagnola, 5 – 38063 - AVIO (TN)

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ABITARE LEGGERO E ABITARE ACCOMPAGNATO DELL’A.P.S.P. UBALDO CAMPAGNOLA

Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 13.11.2019 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 04.12.2019

SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 – Titolarità e gestione del Servizio

Art. 3 – Definizione del Servizio

Art. 4 – Finalità del Servizio

Art. 5 – Destinatari del Servizio

Art. 6 – Sede del Servizio e ricettività massima

Art. 7 – Prestazioni offerte nell'ambito del Servizio Abitare Leggero

Art. 8 – Prestazioni offerte nell'ambito del Servizio Abitare Accompagnato

Art. 9 – Modalità di accesso al servizio

Art. 10 – Determinazione e pagamento delle tariffe del Servizio

Art. 11 – Cessazione del Servizio

Art. 12 - Revoca dell'alloggio

Art. 13 – Norme per la convivenza

Art. 14 – Norma transitoria

Art. 15 – Norme finali

ALLEGATO 1 - Norme di convivenza negli edifici adibiti al Servizio Abitare

Leggero e Abitare Accompagnato

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento è espressione dell'autonomia regolamentare delle aziende pubbliche di servizi alla persona di cui all'art. 2, comma 3 della legge regionale 21 settembre 2005 n. 7 e disciplina il servizio Abitare Leggero ed Abitare Accompagnato dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola.

Art. 2 – Titolarità e gestione del Servizio

A decorrere dal 01.02.2020 l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola è soggetto titolare e gestore del Servizio.

Art. 3 – Definizione del Servizio

Il Servizio Abitare Leggero ed Abitare Accompagnato è volto a facilitare la conservazione delle capacità e dell'autonomia della persona, la tutela della propria intimità, il mantenimento dei rapporti familiari e amicali, la conservazione delle abitudini e interessi di vita.

Art. 4 – Finalità del Servizio

Il Servizio Abitare Leggero rappresenta un'alternativa all'istituzionalizzazione ed ha la finalità di fornire all'Utente supporto all'abitare. Il servizio prevede il raccordo con la rete dei servizi erogati dall'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola finalizzato all'assistenza della Persona.

Il Servizio Abitare Accompagnato ha la finalità di educare l'Utente all'accompagnamento all'autonomia. Il servizio consente l'accesso alla rete dei servizi erogati dal territorio e dall'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola.

Tutte le assegnazioni sono a tempo determinato e possono essere prorogate.

Art. 5 – Destinatari del Servizio

I destinatari del servizio Abitare Leggero sono di norma Anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti o parzialmente non autosufficienti in diverse situazioni di disagio/fragilità. Il servizio può ospitare persone di età inferiore ai 64 anni.

I destinatari del Servizio Abitare Accompagnato sono Persone che versano in una situazione di disagio economico, personale, sociale o familiare, in grado di autogestirsi per quanto riguarda le principali attività della vita quotidiana.

Alcuni alloggi sono adatti ad accogliere nuclei familiari di massimo due componenti.

L'accesso è riservato a persone già residenti in uno dei comuni della Vallagarina e potranno altresì essere accolte persone provenienti da altri Comuni della Provincia Autonoma di Trento e da Comuni limitrofi alla sede dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola.

Art. 6 – Sede del Servizio e ricettività massima

Le sedi del servizio sono le seguenti:

- a) Avio (TN) – Via Venezia 9C per complessive 9 unità abitative;
 - b) Ala (TN) – Piazza Giovanni XXIII, 2-4 per complessive 4 unità abitative.
- La ricettività massima del Servizio per singola sede è la seguente:
- a) Avio: 14 Utenti;
 - b) Ala: 4 Utenti.

Art. 7 – Prestazioni offerte nell’ambito del Servizio Abitare Leggero

Il servizio Abitare Leggero comprende le prestazioni di seguito elencate:

- a) Servizi abitativi
 - a. concessione in uso dell’alloggio assegnato, completamente arredato (spetta agli Utenti provvedere alla dotazione di stoviglie, suppellettili, biancheria, tendaggi interni, ecc.);
 - b. erogazione dell’energia elettrica, acqua e del riscaldamento. Per gli Utenti degli Alloggi di Ala l’attivazione delle utenze è a carico del singolo Utente il quale diverrà intestatario dell’Utenza stessa;
 - c. servizi condominiali (pulizie, manutenzione e illuminazione degli spazi comuni, interni ed esterni, dell’ascensore, amministrazione);
 - d. manutenzione straordinaria dell’Alloggio;
 - e. libero accesso agli spazi comuni dell’A.P.S.P.;
- b) Servizi socio-assistenziali e sanitari
 - a. attività di assistenza e di cura della Persona durante l’intera giornata;
 - b. servizio di chiamata infermieristica notturna e passaggio notturno dell’Operatore Socio Sanitario agli orari prestabiliti;
 - c. partecipazione alle attività socio animative organizzate dall’A.P.S.P. Ubaldo Campagnola;
 - d. partecipazione alle attività motorie di gruppo organizzate dall’A.P.S.P. Ubaldo Campagnola;
- c) Servizi Alberghieri
 - a. Colazione comunitaria presso la sala Comune dell’Ente;
 - b. servizio di Ristorazione presso l’A.P.S.P. Ubaldo Campagnola
 - c. servizio di riordino quotidiano dell’Alloggio;
 - d. servizio di pulizia straordinaria;
- d) Accesso ai servizi erogati da parte dell’A.P.S.P. Ubaldo Campagnola secondo le modalità, i criteri e le tariffe specifiche
 - a. Servizio di lavanderia;
 - b. Parrucchiera;
 - c. Estetista;
 - d. Servizi domiciliari;

Art. 8 – Prestazioni offerte nell’ambito del Servizio Abitare Accompagnato

Il servizio Abitare Accompagnato comprende le prestazioni di seguito elencate:

- a) Servizi abitativi
 - a. concessione in uso dell’alloggio assegnato, completamente arredato (spetta agli Utenti provvedere alla dotazione di stoviglie, suppellettili, biancheria, tendaggi interni, ecc.);

- b. erogazione dell'energia elettrica, acqua e del riscaldamento. Per gli Utenti degli Alloggi di Ala l'attivazione delle utenze è a carico del singolo Utente il quale diverrà intestatario dell'Utenza stessa;
 - c. servizi condominiali (pulizie, manutenzione e illuminazione degli spazi comuni, interni ed esterni, dell'ascensore, amministrazione);
 - d. manutenzione straordinaria dell'Alloggio;
 - e. libero accesso agli spazi comuni dell'A.P.S.P;
- b) Servizi Alberghieri
- a. servizio di pulizia straordinaria;
- c) Possibilità di accesso ai servizi erogati da parte dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola secondo le modalità, i criteri e le tariffe specifiche
- d) eventuali prestazioni di assistenza domiciliare su richiesta alla Comunità della Vallagarina.

Art. 9 – Modalità di accesso al servizio

La domanda di accesso al Servizio Abitare Leggero e Abitare Accompagnato è presentata all'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola da parte dell'interessato su apposito modulo. La richiesta è accompagnata da una relazione di tipo Sociale accompagnata altresì da informazioni di tipo sanitario in relazione alla tipologia di servizio richiesto.

L'occupazione degli Alloggi è effettuata in ordine cronologico di presentazione delle domande e previa valutazione effettuata da parte dell'equipe Socio Sanitaria Assistenziale dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola anche in relazione alla capacità del servizio di erogare le prestazioni richieste ed in relazione alla disponibilità dell'Alloggio. La valutazione è volta a verificare i seguenti aspetti:

- la capacità economica del richiedente di sostenere le tariffe richieste e/o la sussistenza di garanzie al pagamento degli importi fatturati;
- la compatibilità dell'Utente con le finalità e modalità di erogazione del Servizio stesso anche mediante il confronto con i Servizi Sociali di riferimento del Richiedente.
- la tipologia di servizio a cui destinare l'Utente mediante l'impiego di una apposita scala di valutazione approvata da parte del Direttore dell'Ente.

L'equipe Socio Sanitaria Assistenziale formulerà la proposta di ammissione o il diniego che dovrà essere, in ogni caso, motivato.

La proposta di ammissione dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

- Alloggio assegnato;
- Tipologia di servizio;
- Definizione del Progetto Individualizzato;
- Prestazioni aggiuntive richieste;
- Durata dell'assegnazione;
- Decorrenza dell'assegnazione.

Il Direttore provvede all'assegnazione dell'Alloggio e alla stipula del contratto di concessione in uso.

In vista della conclusione del periodo di assegnazione al Servizio di ciascun Utente l'equipe dispone in merito alla proroga o meno dell'assegnazione.

L'equipe provvederà alla valutazione dei singoli Progetti assegnati gli Utenti con periodicità semestrale e/o in relazione a sopravvenute necessità.

Art. 10 – Determinazione e pagamento delle tariffe del Servizio

La tariffa è correlata alla tipologia del servizio scelto Abitare Leggero o Abitare Accompagnato ed in relazione alle singole prestazioni rese nei confronti dell'Utente.

Le tariffe sono determinate annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "Ubaldo Campagnola".

L'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola provvederà alla fattura posticipata di tutte le prestazioni rese nel mese di riferimento ed in relazione all'effettivo periodo di concessione dell'Alloggio. Gli Utenti, entro il giorno 20 del mese in corso, dovranno corrispondere all'A.P.S.P. quanto dovuto.

In caso di mancato pagamento da parte dell'Utente senza motivata ragione o giustificazione, è attivato il procedimento di revoca dell'alloggio e dal Servizio.

A garanzia dell'assolvimento di tutti gli obblighi l'A.P.S.P. chiede il versamento di un deposito cauzionale nella misura definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Lo stesso è da intendersi infruttifero di interessi e sarà restituito al termine del Servizio a seguito della verifica dello stato di mantenimento dell'immobile ed a seguito del pagamento di tutte le fatture emesse nei confronti dell'Utente.

Art. 11 – Cessazione del Servizio

La Cessazione del Servizio può avvenire per:

- a) rinuncia dell'interessato con preavviso di almeno 30 giorni;
- b) scadenza dell'assegnazione a tempo determinato;
- c) revoca dell'Alloggio da parte dell'A.P.S.P..

La riconsegna dell'Alloggio deve avvenire alle condizioni pattuite nel contratto di concessione in uso dello stesso.

Nel caso di mancato rispetto dei termini previsti per lo sgombero dell'Alloggio l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola sarà autorizzata a liberare l'appartamento provvedendo allo smaltimento del materiale ivi presente.

Qualora cessi l'uso dell'alloggio da parte delle persone assegnatarie in possesso dei requisiti, eventuali persone conviventi, prive di tali requisiti, non conservano il diritto all'uso dell'alloggio e dovranno lasciarlo nei termini fissati, comunque non inferiore a 30 giorni.

Un eventuale subentro nell'assegnazione potrà essere disposto in presenza di apposita domanda e a condizione che siano accertati i requisiti prescritti.

Art. 12 - Revoca dell'alloggio

La revoca dell'alloggio è disposta nei seguenti casi:

- a) mancato pagamento delle tariffe per un periodo superiore ai due mesi;
- b) accertata e persistente violazione delle norme per la convivenza, di cui all'articolo 13 del presente Regolamento;
- c) Proposta motivata da parte dell'Equipe dell'A.P.S.P. anche in relazione alle mutate condizioni sociali e/o sanitarie;
- d) per allontanamento per un periodo superiore ai 30 giorni senza accordo preventivo con l'A.P.S.P..

L'A.P.S.P. provvede alla revoca, fissandone la decorrenza, non inferiore a 30 giorni; di tale provvedimento viene data comunicazione all'interessato per gli adempimenti conseguenti.

L'A.P.S.P. vigila sullo sgombero dell'alloggio e sulla riconsegna dello stesso alle condizioni pattuite nel contratto di concessione in uso.

Art. 13 – Norme per la convivenza

Il presente Regolamento definisce le norme di convivenza presso gli edifici adibiti al Servizio Abitare Leggero e Abitare Accompagnato (Allegato 1).

Art. 14 – Norma transitoria

Nei confronti degli attuali assegnatari degli Alloggi Protetti per Anziani l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola provvede all'ammissione degli stessi previa valutazione da parte dell'Equipe e con le scadenze definite congiuntamente con i Servizi Sociali competenti entro il termine massimo del 31.12.2020.

Art. 15 – Norme finali

La validità del Presente Regolamento decorre dal 01.02.2020.

La modulistica concernente il Servizio è approvata con determinazione del Direttore.

Per tutto ciò che non è previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla normativa Regionale e Provinciale vigente ed alle norme di legge.

ALLEGATO 1 - Norme di convivenza negli edifici adibiti al Servizio Abitare Leggero e Abitare Accompagnato

Premessa

L'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola gestisce quattro Alloggi siti ad Ala (TN) in Piazza Giovanni XXIII n. 2-4 e n. 9 Alloggi siti ad Avio (TN) in Via Venezia 9C i quali sono adibiti al Servizio Abitare Leggero e Abitare Accompagnato. Il presente documento ha pertanto la finalità di disciplinare le principali norme di convivenza da osservare nell'ambito di tali servizi.

Art. 1 – Principio cardine

La vita comunitaria all'interno degli Alloggi dovrà avvenire secondo le regole di civile convivenza, evitando tutte quelle attività, manifestazioni od altro che potrebbero essere di disturbo, ma assicurando ad ogni utente la più ampia libertà di vita e tutela della propria riservatezza.

Art. 2 – Data di decorrenza degli obblighi contrattuali

Il termine di decorrenza degli obblighi contrattuali coincide con la data di assegnazione dell'Alloggio.

Art. 3 – Riferimenti

Per qualsiasi esigenza l'Utente è tenuto a contattare gli Uffici dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, al numero telefonico: 0464.688024 o a mezzo e-mail all'indirizzo: info@apspavio.it. Al di fuori degli orari di ufficio è possibile contattare il servizio infermieristico dell'A.P.S.P. sempre presente in struttura al n. 0464.688048.

Art. 4 – Controlli dell'Ente

Durante il periodo di comodato d'uso, o in caso di segnalazione, l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola si riserva la possibilità di ispezionare l'appartamento per accertarsi del corretto stato di conduzione. Eventuali interventi causati da incuria dell'Utente verranno immediatamente addebitati sulla fattura mensile.

Al termine del periodo di comodato l'A.P.S.P. effettuerà un'ispezione dell'appartamento per accertarsi del corretto stato di conduzione e di manutenzione. Eventuali danni ed interventi causati da incuria e/o mancato assolvimento dei propri obblighi da parte dell'Utente verranno immediatamente addebitati sulla fattura mensile e/o trattenuti dal deposito cauzionale.

Art. 5 – Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

Per interventi di manutenzione ordinaria nonché straordinaria l'Utente deve prioritariamente contattare gli Uffici dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola al numero sopra indicato. L'Azienda provvederà ad effettuare un sopralluogo con proprio personale dipendente e/o con collaboratori e/o attiverà le Società appositamente incaricate.

Le spese di manutenzione ordinaria sono a carico dell'Utente e verranno addebitate allo stesso.

Art. 6 – Divieti

L'Utente deve rispettare le seguenti prescrizioni per garantire la sicurezza propria e degli altri Utenti dell'immobile:

- a) È vietato introdurre all'interno dell'appartamento dispositivi elettrici non conformi con la normativa Europea e/o mal funzionanti e/o danneggiati;
- b) È vietato introdurre all'interno dell'alloggio mobili ed oggetti non conformi con la normativa Europea;
- c) È vietato apportare qualsiasi miglioria all'appartamento se non preventivamente autorizzata;
- d) È vietato introdurre all'interno dell'appartamento elementi infiammabili e/o esplosivi tali da precludere la sicurezza propria e degli altri Utenti;
- e) È vietato l'utilizzo di fiamme libere e/o l'introduzione di fornelli a gas/legna o altra fonte di alimentazione e/o piastre elettriche;
- f) È vietato fumare all'interno dell'immobile;
- g) È vietato installare antenne paraboliche e/o impianti di condizionamento all'interno e/o all'esterno dell'edificio, se non precedentemente autorizzati;
- h) È vietato apportare modifiche e/o integrazione agli impianti elettrici, idrici e/o del gas e del riscaldamento, se non precedentemente autorizzati;
- i) È vietato stendere la biancheria all'esterno delle finestre o all'esterno dei balconi.
- j) È vietato tenere piante ed oggetti sui balconi e/o davanzali che possano anche casualmente cadere e creare un danno a terzi;
- k) È vietato occupare con materiali o arredi personali spazi comuni, cortili, corridoi, vani scale ed ascensore.
- l) È vietato creare danno a terzi ed agli Utenti
- m) È proibito l'uso delle unità immobiliari contrario al decoro o al buon costume dell'edificio;
- n) È vietata la realizzazione di opere che alterano l'aspetto architettonico dell'edificio;
- o) È vietata qualsiasi modifica strutturale senza la previa autorizzazione;
- p) È vietata l'introduzione nell'alloggio di oggetti con un peso superiore alla portata dei solai;
- q) È vietato chiudere, anche se parzialmente, i balconi e le terrazze dell'edificio;
- r) È vietato arrecare disturbo agli altri condomini nelle ore di riposo diurno e notturno;
- s) È vietato gettare nei tombini e negli scarichi dei materiali che potrebbero ingombrare le tubazioni. Qualsiasi spesa per la riparazione dello stesso sarà a carico di chi ha creato il danno;
- t) È vietato gettare acqua da finestre e balconi.

Art. 7 – Obblighi

L'Utente deve rispettare i seguenti obblighi:

- a) Consentire l'ingresso nella propria proprietà al Personale dell'A.P.S.P. ed alle ditte individuate per la constatazione e i controlli necessari per la manutenzione;

- b) informare l'A.P.S.P. in merito a qualsiasi intervento manutentivo;
- c) informare l'A.P.S.P. dell'allontanamento per un periodo superiore ai 30 giorni dall'Alloggio;
- d) informare l'A.P.S.P. della presenza all'interno dell'Alloggio di ulteriori persone rispetto alla composizione iniziale del nucleo familiare;
- e) se ci si allontana dall'appartamento per un lungo periodo di tempo, chiudere le prese d'acqua e di energia elettrica.
- f) Le porte principali dell'edificio andranno sempre chiuse a chiave.
- g) L'appartamento, completo di arredamento, deve essere tenuto con la massima cura e diligenza;
- h) L'Utente ha l'obbligo di attivare le utenze necessarie per la conduzione dell'unità immobiliare. L'Utente ha, invece, la facoltà di stipulare a proprie spese un contratto, per un eventuale allacciamento telefonico privato, con i servizi di telefonia.
- i) L'Utente è obbligato al pagamento del canone di concessione e delle spese relative all'utilizzo dell'Alloggio e delle parti comuni.
- j) Gli Utenti di Avio che utilizzano il locale lavanderia comune hanno l'obbligo di utilizzare l'attrezzatura con cura e diligenza.

Art. 8 – Disposizioni varie

L'Utente del Servizio conserva il proprio medico di medicina generale già scelto precedentemente all'ingresso nell'appartamento. Nella fascia oraria, non coperta dal medico di medicina generale, l'Utente deve fare riferimento al medico di guardia.

Gli Utenti potranno accedere ai servizi erogati dall'A.P.S.P. sulla base dei criteri e delle modalità di accesso di ciascun servizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia alle norme del Codice Civile.