



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
“Ubaldo Campagnola” di Avio**

Via Campagnola, 5 – 38063 - AVIO (TN)

REGOLAMENTO SANITARIO PER LE ATTIVITA DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE A FAVORE DI UTENTI ESTERNI

Approvato con Atto del Commissario Straordinario n. 12 del 07 gennaio 2008 e successivamente modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 22 gennaio 2016 e con Decreto del Presidente n. 6 del 30 settembre 2022.

INDICE

Articolo 1 – Oggetto	3
Articolo 2 – Definizione del Servizio	3
Articolo 3 – Finalità del Servizio	3
Articolo 4 – Sedi del servizio.....	3
Articolo 5 – Destinatari del servizio	3
Articolo 6 – Modalità di ammissione.....	4
Articolo 7 – Tipologia prestazioni convenzionate	4
Articolo 8 – Apertura	5
Articolo 9 – Funzionamento del servizio	5
Articolo 10 – Pronta Assistenza Sanitaria in orario di apertura.....	5
Articolo 11 – Organizzazione dei servizi generali.....	5
Articolo 12 – Coordinamento sanitario.....	5
Articolo 13 - Tariffe per il servizio non convenzionato	6
Articolo 14 - Norma finale.....	6

Articolo 1 – Oggetto

Il presente Regolamento è espressione dell'autonomia regolamentare delle aziende pubbliche di servizi alla persona di cui all'art. 2, comma 3 della legge regionale 21 settembre 2005 n. 7 e disciplina le attività di erogazione delle prestazioni di recupero e rieducazione funzionale in favore di Utenti esterni svolte dall'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola.

Articolo 2 – Definizione del Servizio

Il Servizio di recupero e rieducazione funzionale a favore di utenti esterni rientra nell'ambito delle prestazioni ambulatoriali. Il Servizio è svolto in regime convenzionato con il Servizio Sanitario Provinciale e in regime non convenzionato/a libero accesso.

Articolo 3 – Finalità del Servizio

Le attività di recupero e rieducazione funzionale sono finalizzate a consentire il massimo recupero possibile delle funzioni motorie lese a seguito di eventi patologici e/o traumatici, prevenendo le menomazioni secondarie e curando la disabilità, per contenere o evitare l'handicap e consentire alla persona disabile una qualità della vita compatibile con il massimo livello possibile di autonomia nell'ambiente di vita.

L'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, con l'attivazione del servizio di recupero e rieducazione funzionale in favore dei Utenti esterni intende:

- attuare il principio della transmuralità delle attività di riabilitazione, connotando l'A.P.S.P. come struttura operativa anche in ambito territoriale;
- garantire agli utenti un percorso assistenziale riabilitativo continuativo, in collaborazione con il Medico di medicina generale, dall'ospedale al territorio al domicilio;
- costituirsi come risorsa competente, flessibile, dinamica, efficace ed efficiente rispetto ai bisogni di recupero e rieducazione funzionale dei cittadini;

Tutto questo nel rispetto degli scopi istituzionali e statutari dell'ente e delle disposizioni Provinciali in materia di assistenza specialistica ambulatoriale.

Articolo 4 – Sedi del servizio

Le attività di recupero e rieducazione funzionale sono erogate presso le seguenti strutture:

- Sede legale e amministrativa sita in Avio in Via Campagnola, 5: prestazioni non negoziate con il Servizio Sanitario Provinciale.
- Casa della Salute sita in Ala in Piazza Giovanni XXIII, 18: prestazioni negoziate e non negoziate con il Servizio Sanitario Provinciale:

Articolo 5 – Destinatari del servizio

L'attività di erogazione delle prestazioni di recupero e rieducazione funzionale, effettuata dall'A.P.S.P. U. Campagnola è destinata a tutti i cittadini aventi titolo all'assistenza del Servizio Sanitario Nazionale.

L'attività può essere destinata ai cittadini che ne fanno richiesta direttamente all'A.P.S.P. U. Campagnola (attività non convenzionata).

L'attività, presso la sede di Ala, risulta essere convenzionata con l'Azienda Provinciale dei Servizi Sanitari di Trento a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione/accordo disciplinante le modalità di gestione e funzionamento del servizio medesimo.

Articolo 6 – Modalità di ammissione

L'accesso alle prestazioni di recupero e rieducazione funzionale in regime convenzionato avviene mediante prescrizione che deve essere redatta sul formulario del SSN a cura dello specialista pubblico e corredata di tutte le informazioni necessarie per individuare, tariffare, addebitare le prestazioni e per ogni finalità di carattere amministrativo ed informativo.

Per le prestazioni non previste dai Livelli essenziali di assistenza e non convenzionate, l'ammissione avviene anche su richiesta dalle persone interessate o dai loro caregiver mediante la compilazione di apposita modulistica redatta da parte dell'Ente preferibilmente con prescrizione medica.

L'accesso avviene sulla base di una prenotazione che deve essere effettuata presso le sedi del servizio, o telefonicamente nei giorni e negli orari definiti dall'Ente (8:30 – 11:30). Ogni richiesta di prenotazione viene inserita in apposita lista d'attesa, condivisa con il personale di fisioterapia, tenuto conto di seguenti criteri:

- tipo di trattamento;
- data di arrivo della richiesta;
- fascia oraria disponibile e la sua compatibilità con le esigenze dell'Utente.

L'Ammissione degli utenti alle prestazioni avviene mediante predisposizione di apposita scheda individuale anche di tipo elettronico di presa in carico con indicati i bisogni, le menomazioni, le disabilità e abilità residue ed ogni altra indicazione di carattere amministrativo, informativo ed utile all'espletamento del servizio (dati anagrafici, eventuale codice di esenzione ticket, ecc).

Gli Utenti accedono alle prestazioni di recupero e rieducazione funzionale nelle giornate di apertura, negli orari e con la frequenza concordati con il fisioterapista ed in relazione alle disponibilità.

Al fine di garantire un percorso assistenziale/riabilitativo continuativo, in collaborazione con il Medico di Medicina Generale, dall'ospedale al territorio al domicilio, dette prestazioni potranno essere erogate dal personale dell'A.P.S.P. e/o da propri collaboratori, per i cittadini con difficoltà di deambulazione, anche direttamente a domicilio con possibilità di svolgere altresì attività di formazione ai rispettivi famigliari/caregiver se necessario.

In considerazione che ogni anno la Provincia Autonoma di Trento disciplina con proprie direttive l'assistenza sanitaria assistenziale nelle R.S.A. della Provincia Autonoma di Trento, le modalità di accesso presso la sede di Avio potranno subire delle variazioni a seconda delle suddette disposizioni o anche per ragioni organizzative interne.

Articolo 7 – Tipologia prestazioni

L'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola è convenzionata all'erogazione, presso la sede di Ala, delle prestazioni di Medicina fisica e Riabilitazione contraddistinte dai seguenti codici: Cod: 93.19.2 - 93.11.4 - 93.39.4 - 93.39.5 - 93.11.2 - 93.22 - 93.26.

Le prestazioni non convenzionate sono decise annualmente da parte del Consiglio di Amministrazione tenuto conto delle risorse a disposizione.

Articolo 8 – Apertura

Il servizio è aperto da lunedì al venerdì nella seguente fascia oraria: 8:30 – 15:30. In relazione alle richieste ed alle necessità del servizio l’A.P.S.P. ha la facoltà di estendere gli orari di accesso.

Articolo 9 – Funzionamento del servizio

Il Servizio è assicurato, durante l’intero anno, senza soluzioni di continuità da personale dipendente, convenzionato o in regime libero professionale. Il nominativo dei terapisti e l’orario di presenza degli stessi è sempre disponibile presso gli uffici amministrativi dell’A.P.S.P. Ubaldo Campagnola.

Spetta al personale riabilitativo attuare la presa in carico della persona mediante la predisposizione di un progetto riabilitativo individuale, tenuto conto dei bisogni dell’utente, delle sue menomazioni, disabilità e abilità residue definendo gli obiettivi a breve, medio e lungo termine e tutto quanto necessario per un compiuto intervento riabilitativo anche in relazione ai criteri di priorità clinica.

Il Personale assegnato al servizio organizza sistematicamente momenti di briefing e di passaggio consegne al fine di assicurare la continuità di prestazione ed il confronto continuo.

Al termine del trattamento l’A.P.S.P. rilascia all’utente una specifica relazione clinica finale al fine di garantire la continuità assistenziale ed indicando gli eventuali riferimenti da contattare.

Il personale predispone un fascicolo personale del paziente anche mediante l’impiego del Software Aziendale.

Articolo 10 – Pronta Assistenza Sanitaria in orario di apertura

L’eventuale pronta assistenza sanitaria negli orari di apertura del servizio sarà garantita dal personale medico e infermieristico della R.S.A. (Avio) e del Servizio Cure Intermedie (Ala) e in caso di emergenza dal servizio 112.

Articolo 11 – Organizzazione dei servizi generali

I Servizi generali (amministrazione, manutenzione e pulizia) sono assicurati dall’A.P.S.P. U. Campagnola ed hanno lo scopo di garantire la gestione generale del servizio di recupero e rieducazione funzionale in regime ambulatoriale. Attraverso detti servizi l’A.P.S.P. garantisce la raccolta delle prenotazioni, la pulizia dei locali interessati e la manutenzione degli stessi.

Articolo 12 – Coordinamento sanitario

Il Medico Coordinatore Sanitario della R.S.A. è responsabile del servizio di Avio ed il Medico Coordinatore Sanitario del Servizio Cure Intermedie è responsabile del servizio erogato ad Ala.

Articolo 13 - Tariffe per il servizio non convenzionato

Le tariffe del servizio da applicare agli utenti non convenzionati sono deliberate dal Consiglio di amministrazione dell'A.P.S.P. U. Campagnola.

L'Azienda emetterà regolare fattura relativa alle prestazioni effettivamente erogate all'utente.

Articolo 14 - Norma finale

Il Consiglio di Amministrazione approva la Carta dei Servizi.

La modulistica concernente il Servizio è approvata con determinazione del Direttore.

Per tutto ciò che non è previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente ed alle norme di legge.