



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
“Ubaldo Campagnola” di Avio**

Via Campagnola, 5 – 38063 - AVIO (TN)

**REGOLAMENTO
SANITARIO PER LE
ATTIVITA DI
EROGAZIONE DELLE
PRESTAZIONI DI
RECUPERO E
RIEDUCAZIONE
FUNZIONALE A
FAVORE DI UTENTI
ESTERNI**

Approvato con Atto del Commissario Straordinario n. 12 del 07 gennaio 2008 e successivamente modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 22 gennaio 2016

INDICE

Articolo 1 – Ambito di applicazione	3
Articolo 2 – Missione del Servizio	3
Articolo 3 – Destinatari del servizio.....	3
Articolo 4 – Modalità di ammissione degli Utenti esterni.....	3
Articolo 5 – Funzionamento del servizio.....	4
Articolo 6 – Pronta Assistenza Sanitaria in orario di apertura.....	4
Articolo 7 – Organizzazione dei servizi generali.....	4
Articolo 8 – Coordinamento sanitario	5

Articolo 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento è espressione dell'autonomia regolamentare delle aziende pubbliche di servizi alla persona di cui all'art. 2, comma 3 della legge regionale 21 settembre 2005 n. 7 e disciplina le attività di erogazione delle prestazioni di recupero e rieducazione funzionale in favore di Utenti esterni svolte dall'A.P.S.P. U. Campagnola di Avio.

Articolo 2 – Missione del Servizio

Le attività di recupero e rieducazione funzionale sono finalizzate a consentire il massimo recupero possibile delle funzioni motorie lese a seguito di eventi patologici e/o traumatici, prevenendo le menomazioni secondarie e curando la disabilità, per contenere o evitare l'handicap e consentire alla persona disabile una qualità della vita compatibile con il massimo livello possibile di autonomia nell'ambiente di vita.

L'A.P.S.P. U. Campagnola di Avio, con l'attivazione del servizio di recupero e rieducazione funzionale in favore dei Utenti esterni intende:

- attuare il principio della transmuralità delle attività di riabilitazione, connotando l'A.P.S.P. come struttura operativa anche in ambito territoriale;
- garantire agli utenti un percorso assistenziale riabilitativo continuativo, in collaborazione con il Medico di medicina generale, dall'ospedale al territorio al domicilio;
- costituirsi come risorsa competente, flessibile, dinamica, efficace ed efficiente rispetto ai bisogni di recupero e rieducazione funzionale dei cittadini;

Tutto questo nel rispetto degli scopi istituzionali e statutari dell'ente e delle disposizioni Provinciali in materia di assistenza specialistica ambulatoriale.

Articolo 3 – Destinatari del servizio

L'attività di erogazione delle prestazioni di recupero e rieducazione funzionale, effettuata dall'A.P.S.P. U. Campagnola è destinata a tutti i cittadini aventi titolo all'assistenza del Servizio Sanitario Nazionale.

L'attività potrà essere negoziata con l'Azienda Provinciale dei Servizi Sanitari di Trento e con altri Soggetti Pubblici, previa sottoscrizione di apposita convenzione/accordo disciplinante le modalità di gestione e funzionamento del servizio medesimo.

L'attività potrà essere esercitata anche direttamente ai cittadini che ne fanno richiesta direttamente all'A.P.S.P. U. Campagnola.

Articolo 4 – Modalità di ammissione degli Utenti esterni

L'accesso alle prestazioni di recupero e rieducazione funzionale in regime ambulatoriale avviene mediante prescrizione medica indicante il piano di trattamento o la prestazione richiesta.

Per le prestazioni non previste dai Livelli essenziali di assistenza, l'ammissione avviene anche su richiesta informale dalle persone interessate o dai loro familiari.

L'accesso avviene sulla base di una prenotazione che deve essere effettuata o direttamente presso la sede dell'A.P.S.P. U. Campagnola di Avio, Via Campagnola

n.5, o telefonicamente nei giorni e negli orari definiti dall'Ente. Ogni richiesta di prenotazione viene inserita in apposita lista d'attesa, gestita direttamente dal personale di fisioterapia, tenuto conto di seguenti criteri:

- tipo di trattamento;
- data di arrivo della richiesta;
- fascia oraria disponibile e la sua compatibilità con le esigenze dell'Utente.

L'Ammissione degli utenti alle prestazioni avviene mediante predisposizione di apposita scheda individuale di presa in carico con indicati i bisogni, le menomazioni, le disabilità e abilità residue ed ogni altra indicazione di carattere amministrativo, informativo ed utile all'espletamento del servizio (dati anagrafici, eventuale codice di esenzione ticket, ecc).

Gli Utenti accedono alle prestazioni di recupero e rieducazione funzionale presso la palestra della struttura o locale idoneo, nei giorni, negli orari e con la frequenza compatibili con l'attività di fisioterapia istituzionale.

Al fine di garantire un percorso assistenziale/riabilitativo continuativo, in collaborazione con il Medico di Medicina Generale, dall'ospedale al territorio al domicilio, dette prestazioni potranno essere erogate dal personale dell'A.P.S.P. e/o da propri collaboratori, per i cittadini con difficoltà di deambulazione, anche direttamente a domicilio con possibilità di svolgere altresì attività di formazione ai rispettivi familiari se necessario.

In considerazione che ogni anno la Provincia Autonoma di Trento disciplina con proprie direttive l'assistenza sanitaria assistenziale nelle R.S.A. della Provincia Autonoma di Trento, le modalità di accesso potranno subire delle variazioni a seconda delle suddette disposizioni o anche per ragioni organizzative interne.

Articolo 5 – Funzionamento del servizio

Il Servizio è assicurato, durante l'intero anno, senza soluzioni di continuità da personale dipendente, convenzionato o in regime libero professionale. Il nominativo dei terapisti e l'orario di presenza degli stessi è sempre disponibile presso gli uffici amministrativi dell'A.P.S.P. U. Campagnola.

Spetta al personale riabilitativo attuare la presa in carico della persona mediante la predisposizione di un progetto riabilitativo individuale, tenuto conto dei bisogni dell'utente, delle sue menomazioni, disabilità e abilità residue definendo gli obiettivi a breve, medio e lungo termine e tutto quanto necessario per un compiuto intervento riabilitativo.

Articolo 6 – Pronta Assistenza Sanitaria in orario di apertura

L'eventuale pronta assistenza sanitaria negli orari di apertura del servizio sarà garantita dal personale medico e infermieristico della R.S.A. e in caso di emergenza dal servizio 118.

Articolo 7 – Organizzazione dei servizi generali

I Servizi generali (amministrazione, manutenzione e pulizia) sono assicurati dall'A.P.S.P. U. Campagnola ed hanno lo scopo di garantire la gestione generale del servizio di recupero e rieducazione funzionale in regime ambulatoriale. Attraverso detti servizi l'A.P.S.P. garantisce la raccolta delle prenotazioni, la pulizia dei locali interessati e la manutenzione degli stessi.

Articolo 8 – Coordinamento sanitario

Il Medico Coordinatore Sanitario della R.S.A. è responsabile di tutta la gestione Sanitaria della Residenza.