

INFORMAZIONI PERSONALI

Zencher Andrea

📍 Domiciliato ai fini della carica in Via Campagnola, 5 – 38063 AVIO (TN)

☎ +39 0464 688023

✉ direttore@apspavio.it

Sesso Maschile | Data di nascita 26 ottobre 1986 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2016 – tutt'oggi

Direttore

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Ubaldo Campagnola
Via Campagnola, 5, 38063 Avio (Italia)

Funzioni di direzione generale ed esercizio dei poteri amministrativi attribuiti dalla legislazione di riferimento per le a.p.s.p. del Trentino e in particolare dalla legge regionale n. 7/2005.

01/08/2011 – 31.12.2015

Funzionario Responsabile dei servizi economico-finanziari.

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Clementino Vannetti
Via Vannetti, 6, 38068 Rovereto (Italia)

Funzionario categoria D livello base responsabile delle seguenti Unità operative:

- U.o. controllo di gestione: gestione e sviluppo del sistema di controllo di gestione di ciascuna attività istituzionale, basato su indicatori economico-finanziari e di gestione, e del sistema di valutazione della performance aziendale. Rilevazione ed elaborazione dei dati di controllo di gestione, redazione dei relativi rapporti. Rendicontazione sociale e bilancio sociale. Il servizio è affidato al Responsabile dell'Unità operativa di Ragioneria.
- U.o. Segreteria e Ufficio Relazioni con il Pubblico: gestione documentale e protocollo, segreteria degli organi amministrativi, ufficio relazioni con il pubblico, albo pretorio, affari generali.
- U.o. Ragioneria e servizi amministrativi per Utenti: Gestione contabile, gestione finanziaria, budget e bilancio, contabilità analitica, rendicontazioni, gestione amministrativa utenti, recupero crediti, statistiche, flussi informativi.

Responsabile della gestione amministrativa del Centro Diurno per Anziani e degli Alloggi Protetti per Anziani.

Dal 2013 project manager/consulente tecnico nell'ambito dei progetti Smart Target 2.0 e Smart Point organizzati e promossi da UPIPA sc.

Membro esperto di commissioni di concorso presso altre A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

02/11/2010 – 31/07/2011

Praticante Commercialista

Studio Commercialista dott. Mauro Conzatti
Via Tacchi, 1, 38068 Rovereto (Italia)

Consulenza economica, finanziaria e tributaria nei confronti di società di capitali, società di persone, imprese individuali e persone fisiche.

05/05/2010 – 31/10/2010

Controller – stage

Bolton Alimentari SpA
Via Pirelli, 19, 20124 Milano (Italia)

Analisi economico-finanziaria, pianificazione e programmazione aziendale, analisi nell'ambito del controllo di gestione.

28/07/2008 – 04/05/2010

Praticante Commercialista

Studio Commercialista dott.ssa Meneghelli Roberta
Via Cavour, 15, 38068 Rovereto (Italia)

Consulenza economica, finanziaria e tributaria nei confronti di società di capitali, società di persone, imprese individuali e persone fisiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Formazione continua

A.P.S.P. C. Vannetti, Upipa sc, Consorzio dei Comuni Trentini

Partecipazione a numerosi corsi e seminari di formazione organizzati da enti di formazione (UPIPA sc, Consorzio dei Comuni trentini...) prevalentemente in materia economico-fiscale

11/01/2013 – 20/12/2013

Master universitario di II livello in Diritto e Management delle PA

TSM - Trentino School of Management, Trento (Italia)

Competenze economiche e giuridiche inerenti l'amministrazione e la gestione delle P.A..

08/10/2010 – 26/03/2011

Percorso di Alta Specializzazione Professionale

GRUPPO 24 ORE - ODCEC Trento e Bolzano, Trento (Italia)

Competenze specifiche nelle seguenti materie: diritto societario, operazioni straordinarie, bilancio, revisione legale e diritto fallimentare.

01/09/2008 – 31/03/2010

Laurea magistrale in management e consulenza aziendale – percorso manageriale – Classe LM 77

Università degli Studi di Trento - Facoltà di Economia, Trento (Italia)

Competenze economico-aziendali e manageriali: Controllo di gestione, Revisione aziendale; Gestione delle risorse umane, Gestione della produzione, Marketing, Bilancio sociale, Management delle operazioni straordinarie, Finanza aziendale, Management delle imprese cooperative e non profit. Competenze giuridiche: Diritto commerciale; Diritto fallimentare; Diritto del lavoro. Competenze matematiche e statistiche.

Valutazione conseguita: 110 e lode / 110

01/09/2005 – 25/07/2008

Laurea triennale in Economia e Gestione aziendale - Classe 107

Università degli Studi di Trento - Facoltà di Economia, Trento (Italia)

Competenze economiche: Microeconomia; Macroeconomia; Politica economica. Competenze aziendali e gestionali: Analisi e contabilità dei costi, Statistica, Finanza aziendale, Ragioneria, Scienze delle Finanze, Marketing, Gestione della produzione, Organizzazione aziendale. Competenze giuridiche: discipline giuridiche: diritto commerciale, diritto privato, diritto pubblico. Competenze matematiche e statistiche e competenze informatiche.

Valutazione conseguita: 106 / 110

10/09/2000 – 10/07/2005

Liceo Scientifico Tecnologico

Liceo Scientifico Tecnologico Guglielmo Marconi, Rovereto (Italia)

Discipline scientifiche e umanistiche.

Conseguimento ECDL - tutti i moduli.

Valutazione conseguita: 100 / 100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH - FCE Anno di studio trascorso negli Stati Uniti.					

Vacanze studio in Irlanda e in Inghilterra				
spagnolo	B1	B1	B1	B1
Esame conseguito presso l'Università di Trento				
Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato				
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative L'esperienza maturata nel corso degli anni di studio , nel periodo trascorso all'estero (Stati Uniti), nelle esperienze professionali mi hanno permesso di maturare una buona capacità relazionale e sociale dimostrando padronanza nel dialogo e nel controllo delle emozioni. La comunicazione con gli altri è propositiva e costruttiva.

Competenze organizzative e gestionali Le esperienze professionali mi hanno consentito di acquisire capacità organizzative adeguate al ruolo svolgendo in autonomia e con competenza il lavoro. Capacità di gestire le risorse assegnate e di pianificare mediante obiettivi le attività cercando modalità efficienti ed efficaci per raggiungerli. Disponibile a collaborare con i colleghi e collaboratori nei lavori di gruppo e nella gestione di progetti.

Competenze professionali Ottime competenze in ambito economico-finanziario e tributario acquisite durante le esperienze professionali: gestione contabile (civilistica e fiscale) e redazione del bilancio di esercizio, pianificazione e budgeting, controllo di gestione e analisi dei costi, gestione finanziaria mediante business plan, organizzazione e coordinamento di progetti, analisi crediti. Capacità manageriali nella gestione delle risorse assegnate, nella gestione del personale, nella pianificazione economico finanziaria e nella gestione delle relazioni.

Competenze informatiche ECDL - 7 moduli: Concetti di base della IT, Gestione file, Elaborazioni testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche.

Patente di guida A, B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali come previsto dal d.lgs. 196/2003.

Dott. Andrea Zencher

