



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Ubaldo Campagnola” in Avio

Via Campagnola, 5 – 38063 - AVIO (TN)

DETERMINAZIONE N. 28 DEL DIRETTORE

L'anno duemilaventitre, il giorno ventiquattro del mese di gennaio, alle ore 10:00, nella sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Ubaldo Campagnola” in Via Campagnola 5, Avio (TN), il Direttore dott. Andrea Zencher ha adottato la seguente determinazione:

OGGETTO: Individuazione posizioni organizzative e relativi obiettivi gestionali per l'anno 2023.

IL DIRETTORE

Preso atto che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri d'indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, ha affidato al Direttore la gestione dell'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Visto l'art. 150 del CCPL sottoscritto il 01/10/2018 e il Titolo IV dell'Accordo di settore del 01/10/2018;

Richiamata la determinazione del Direttore n. 24 del 25 gennaio 2019 con la quale è stata individuata la posizione organizzativa per l'anno 2019;

Richiamata la determinazione del Direttore n. 24 del 27 gennaio 2020 con la quale è stata individuata la posizione organizzativa per l'anno 2020;

Richiamata la determinazione del Direttore n. 111 del 15 maggio 2020 con la quale è stata individuata un'ulteriore posizione organizzativa per l'anno 2020;

Richiamata la determinazione del Direttore n. 17 del 19 gennaio 2021 con la quale sono state individuate le posizioni organizzative per l'anno 2021;

Richiamate le determinazioni del Direttore n. 11 del 20 gennaio 2022 e 195 del 18 agosto 2022 con la quale sono state individuate le posizioni organizzative per l'anno 2022;

Visto il contesto organizzativo dell'Ente e richiamato l'organigramma aziendale approvato con determinazione del Direttore n. 284 del 15 dicembre 2022 il quale descrive graficamente la struttura dell'azienda, gli aspetti organizzativi, le funzioni e le attività aziendali e le loro reciproche relazioni;

Valutata l'opportunità di individuare per l'anno 2023 le seguenti posizioni organizzative:

Azienda Pubblica di Servizi alla persona "Ubaldo Campagnola" in Avio
Determinazione del Direttore n. 28 del 24/01/2022

Matricola	Ruolo
0106	Coordinatore/Referente Covid Avio
0850	Coordinatore Avio
0223	Referente Casa della Salute Ala e Referente Covid

Ritenuto inoltre opportuno:

- graduare le posizioni organizzative in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse al ruolo;
- individuare l'ammontare massimo dell'indennità attribuibile;
- fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell'indennità;

Ritenuto opportuno, in relazione al contesto organizzativo dell'Ente ed alle funzioni e responsabilità assegnate, assegnare le seguenti indennità

Matricola	Indennità annua lorda
0106	9.000,00
0850	9.000,00
0223	9.000,00

Vista la Relazione al Budget 2023 ed il piano programmatico approvati dal Consiglio di Amministrazione in data 29 dicembre 2022 che prevedono l'individuazione delle linee strategiche e di indirizzo per il triennio 2023-2025;

Ritenuto necessario individuare ed assegnare gli obiettivi per l'anno 2023 ai titolari di posizione organizzativa così come da prospetto allegato alla presente determinazione;

Atteso che la valutazione verrà effettuata annualmente con la scheda di cui l'allegato D dell'Accordo di settore siglato il 01/10/2018 previa presentazione, entro un mese dalla conclusione del contratto e comunque entro il 31/01/2024, da parte dei titolari di posizione organizzativa di apposita relazione illustrativa con cui viene dato atto delle azioni realizzate in corso d'anno con riferimento a ciascun obiettivo assegnato;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 al fine di individuare, sin da ora, le posizioni organizzative ed assegnare i relativi obiettivi da conseguire nell'esercizio 2023;

Vista la L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e s.m. e la successiva L.R. 28 settembre 2016, n. 9;

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Ubaldo Campagnola", approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 22 marzo 2017, con provvedimento n. 11 e approvato dalla Giunta Regionale in data 30 maggio 2017, con provvedimento n. 157;

Visto il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P. Reg. 13.04.2006 n. 4/L e ss.mm.;

Visto il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P. Reg. 17.10.2006 n. 12/L e ss.mm.;

Richiamati altresì i Regolamenti interni dell'A.P.S.P. U. Campagnola di Avio;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda;

d e t e r m i n a

1. di assegnare, per l'anno 2023, al dipendente matricola 0223 il ruolo di Referente del Servizio Cure Intermedie nonché Referente Covid della struttura Casa della Salute di Ala;
2. di assegnare, per l'anno 2023, al dipendente matricola 0106 il ruolo di Referente Covid della struttura della Sede Legale e Amministrativa di Avio;
3. di individuare, per le motivazioni in premessa meglio specificate, nel rispetto dei limiti numerici e quantitativi della tabella B allegata all'Accordo di settore del 01/10/2018, per l'anno 2023, le seguenti posizioni organizzative:

Matricola	Ruolo
0106	Coordinatore/Referente Covid Avio
0850	Coordinatore Avio
0223	Referente Casa della Salute Ala e Referente Covid

4. di individuare l'ammontare delle indennità attribuite alla posizione organizzativa di cui al punto 3. della presente determinazione come segue:

Matricola	Indennità annua lorda
0106	9.000,00
0850	9.000,00
0223	9.000,00

5. di dare atto che la retribuzione di risultato sarà determinata in base al raggiungimento del risultato e l'importo massimo conseguibile potrà essere pari fino al 20% della retribuzione di posizione attribuita;
6. di fissare gli obiettivi da raggiungere per l'anno 2023 come da prospetto allegato, parte essenziale e sostanziale del presente atto;
7. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento trovano copertura economica nel budget 2023 e saranno rilevati nel bilancio di esercizio 2023 nel pieno rispetto del principio della competenza economica;
8. di dichiarare per le motivazioni espresse in premessa, la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09.2005 n. 7;
9. di dare comunicazione del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, alle organizzazioni sindacali aziendali;
10. di trasmettere quanto sopra all'interessata per l'attuazione degli obiettivi assegnati;
11. di pubblicare all'albo dell'Azienda la presente determinazione per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 7/2005 coordinata con la L.R. 28 settembre 2016, n. 9, nel rispetto della L.R. 31/1993 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e del Regolamento UE 2016/679, sul sito internet dell'Azienda (www.apspavio.it) ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009;

12. di dare atto che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
- opposizione al Direttore, entro il periodo di pubblicazione;
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

F.TO IL DIRETTORE
dott. Andrea Zencher

La presente determinazione viene pubblicata all'albo dell'A.P.S.P. U. Campagnola (www.apspavio.it) per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 e della L.R. n. 9/2016 e dell'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, dal 24/01/2023 al 03/02/2023 e registrata al n. 56 del Registro degli atti pubblicati all'albo.

Avio, 24/01/2023

F.to il Direttore
dott. Andrea Zencher

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Avio, _____

Il Direttore
dott. Andrea Zencher

ALLEGATO

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ANNO 2023

DIPENDENTE MATR. 0106

1. Proseguire nell'attività di prevenzione dal rischio di contagio da Covid 19 da parte dei Residenti e del Personale Dipendente dell'A.P.S.P. aggiornando costantemente e applicando e monitorando le istruzioni operative Aziendali.
2. Svolgere il ruolo di Referente Covid della struttura di Avio.
3. In relazione all'analisi effettuata nel corso del 2022 definire ed attuare un nuovo assetto organizzativo maggiormente confacente alle esigenze dei Residenti con riferimento ai servizi assistenziali (Operatori di assistenza) ed ai servizi sanitari con il coinvolgimento del Coordinatore Sanitario e del Referente dei Servizi Infermieristici e Assistenziali.
4. Promuovere una revisione dei piani di attività dei servizi Assistenziali e Sanitari in relazione alle criticità emerse.
5. Assicurare la gestione del personale nel rispetto dei limiti economici definiti dal budget di esercizio, controllando l'utilizzo del lavoro straordinario e assicurando la regolare fruizione delle ferie maturate in corso di esercizio, ricorrendo ad assunzioni in sostituzione di personale assente d'intesa con il Direttore.
6. Organizzare, d'intesa con i servizi fisioterapici, momenti di informazione/formazione al Personale Assistenziale in materia di MMC;
7. Definire, d'intesa con il Direttore, un sistema di reporting trimestrale volto all'analisi dei principali indicatori clini e di qualità dell'Ente.
8. Pianificare e realizzare incontri, a scadenza periodica, con il Personale Dipendente dei servizi sanitari ed assistenziali volti ad analizzare le criticità emerse dall'analisi dei dati e volti alla risoluzione del problema.

DIPENDENTE MATR. 0850

1. Aggiornare le procedure Aziendali introducendo eventuali migliorie derivanti dalla partecipazione a tavoli/gruppi di lavoro Provinciali.
2. Garantire la formazione delle procedure aggiornate al Personale Dipendente e Collaboratori dell'Ente.
3. Garantire il corretto passaggio di consegne al fine di ridurre i disagi in capo al Personale Dipendente.

DIPENDENTE MATR. 0223

1. Proseguire nell'attività di prevenzione dal rischio di contagio da Covid 19 da parte dei Pazienti e del Personale Dipendente dell'A.P.S.P. aggiornando costantemente e applicando e monitorando le istruzioni operative Aziendali.
2. Svolgere il ruolo di Referente Covid della struttura di Ala.
3. Assicurare la gestione del personale nel rispetto dei limiti economici definiti dal budget di esercizio, controllando l'utilizzo del lavoro straordinario e assicurando la regolare fruizione delle ferie maturate in corso di esercizio, ricorrendo ad assunzioni in sostituzione di personale assente d'intesa con il Direttore.
4. Supervisionare le attività di Riabilitazione erogate presso la Casa della Salute di Ala al fine di garantire il rispetto degli standard previsti ed al fine di monitorare le liste d'attesa. L'obiettivo prevede altresì l'organizzazione e la gestione di percorsi di gruppo al fine di qualificare l'immagine del servizio.
5. Organizzare, d'intesa con i servizi fisioterapici, momenti di informazione/formazione al Personale Assistenziale in materia di MMC;

6. Definire, d'intesa con il Direttore, un sistema di reporting trimestrale volto all'analisi dei principali indicatori clini e di qualità dell'Ente.
7. Implementare, d'intesa con il Direttore, un sistema dematerializzato di analisi e raccolta dati sia clinici sia relativi alla qualità/soddisfazione.
8. Pianificare e realizzare incontri, a scadenza periodica, con il Personale Dipendente dei servizi sanitari ed assistenziali volti ad analizzare le criticità emerse dall'analisi dei dati e volti alla risoluzione del problema.