



PIANO DELLA FORMAZIONE DELL'A.P.S.P. UBALDO CAMPAGNOLA ANNO 2024

Approvato con determinazione del Direttore n. 46 del 31.01.2024

PIANO DELLA FORMAZIONE 2024 SOMMARIO

PREMESSA	3
MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE NEL CORSO DEL 2023	3
ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI.....	4
OBIETTIVI E PIANIFICAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO	4
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	7
CONCLUSIONI.....	8
ALLEGATO 1 – QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL DOCENTE.....	9
ALLEGATO 2 – QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA.....	10

PREMESSA

La formazione e l'aggiornamento professionale si configurano come strumenti fondamentali e strategici ai fini del perseguimento degli obiettivi aziendali, della valorizzazione delle risorse professionali, del miglioramento del benessere organizzativo e della qualità delle prestazioni rese agli Utenti dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola.

Il processo di formazione utilizzato dall'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola ha da sempre previsto quattro fasi sequenziali: una prima fase di analisi dei fabbisogni, in cui vengono identificate le esigenze professionali da soddisfare; un secondo momento in cui i bisogni di formazione vengono tradotti in obiettivi di apprendimento; una terza fase di attuazione dell'intervento e infine un momento finale in cui viene misurato il risultato dell'azione formativa rispetto agli obiettivi iniziali.

Il Piano della Formazione, creato dalla condivisione dei progetti formativi e dalle preferenze espresse ha lo scopo di essere uno strumento di incentivo e di motivazione al Personale che opera nelle strutture gestite dall'A.P.S.P..

MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE NEL CORSO DEL 2023

Le ore di formazione erogate nel 2023 sono complessivamente 2.169,14, corrispondenti a circa 19,90 ore pro-capite. Le azioni formative realizzate hanno riguardato soprattutto riunioni volte alla condivisione dei risultati trimestrali, alla discussione delle criticità e volte all'impostazione di un nuovo sistema organizzativo.

Si precisa come nel 2023 le azioni formative siano state le seguenti:

- Formazione in materia di sicurezza;
- Formazione in materia di anticorruzione, privacy
- Formazione in materia di haccp
- Formazione in materia di comunicazione e gestione dei conflitti
- Formazione in materia di corretto utilizzo dei presidi
- Formazione in materia di comunicazione con l'anziano affetto da demenza
- Corsi di formazione specifici di settore ed erogati da UPIPA sc
- Riunioni periodiche

Si precisa come la maggior parte delle attività siano state realizzate al proprio interno mediante l'impiego di Formatori interni e/ talvolta in modalità di videoconferenza. Ciò ha consentito di realizzare iniziative appositamente costruite e contestualizzate alla realtà di Avio e di Ala.

Si precisa che la maggior parte dei percorsi formativi ha visto la partecipazione di tutto il personale dipendente dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola così come rilevato nella documentazione agli atti.

ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI

L'A.P.S.P. ha analizzato le richieste formative pervenute durante gli incontri effettuati con i singoli servizi nel mese di dicembre e gennaio.

OBIETTIVI E PIANIFICAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Gli obiettivi e/o linee guida definite dal Direttore rispetto alla redazione del presente piano sono riportati di seguito:

- definire un piano della formazione coerente con le risorse stanziato nel budget 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 dicembre 2021;
- realizzazione di percorsi formativi previsti dalle norme e dal piano Covid Aziendale;
- realizzazione di percorsi formativi/incontri di condivisione per la ricostruzione e la riorganizzazione di attività e di servizi consapevoli di quanto ha insegnato l'emergenza sanitaria in atto.
- realizzare percorsi formativi interni all'A.P.S.P. in grado di coinvolgere un numero maggiore di persone anche appartenenti a figure professionali diverse;
- valorizzare le capacità professionali e le conoscenze possedute dal personale dipendente interno coinvolgendo le stesse nei progetti formativi;
- avvalersi dell'esperienza e della professionalità di UPIPA sc per la realizzazione di alcune attività formative.

La pianificazione del percorso formativo si è pertanto conclusa con la stesura del presente piano della formazione e dei seguenti aspetti:

- soggetti destinatari: numero di soggetti destinatari e figure professionali coinvolte;
- soggetti erogatori: interni o esterni;
- tipologia di corso: obbligatorio – non obbligatorio;
- durata in ore del corso;
- aspetti economici: la definizione dei costi, diretti ed indiretti, legati all'attività formativa.

Di seguito si riporta il prospetto di sintesi contenente le principali informazioni necessarie. Con riferimento agli obiettivi di ciascun percorso formativo si rinvia al piano della formazione predisposto da UPIPA sc e approvato nel mese di dicembre da parte dell'assemblea dei soci.

Oltre a quanto definito nel prospetto seguente si rileva come nel corso dell'anno saranno realizzati, compatibilmente con le indicazioni ricevute, incontri specifici rivolti a tutto il Personale Dipendente e/o a gruppi di essi con le seguenti finalità:

- incontri informativi;
- incontri di verifica dell'andamento del servizio;
- incontri di equipe;
- incontri di nucleo;
- incontri per la definizione di aspetti specifici e/o per l'analisi delle criticità;
- incontri congiunti con i Familiari degli Utenti;
- incontri con i volontari e i lavoratori dei progetti di inserimento occupazionale.

Descrizione	Soggetti destinatari/figure professionali coinvolte	Obbligatorio (O) - Facoltativo (F)	Trimestre	n. Ore presunte	n. partecipanti previsti	TOT. ORE	Soggetto erogatore interno	Soggetto erogatore esterno	Costo presunto del corso	Costo medio orario del personale	Costo della docenza presunto	Totale costi DIRETTI presunti	Totale costi INDIRETTI presunti	TOTALE
SICUREZZA														
La sicurezza sul lavoro: formazione dei lavoratori neoassunti	Tutte	O	I, II, III e IV	16,00	17,00	272,00	X			16,11	-	-	4.381,92	4.381,92
Corso Antincendio rischio elevato	Tutte	O	I, II	16,00	14,00	224,00		X	200,00	16,11	-	2.800,00	3.608,64	6.408,64
Esame vigili del fuoco	Tutte	O	I, II	4,00	16,00	64,00		X	58,00	16,11	-	928,00	1.031,04	1.959,04
Corso aggiornamenti antincendio	Tutte	O	II	8,00	-	-		X	75,00	16,11	-	-	-	-
Corso di aggiornamento RLS	RLS	O	III	8,00	1,00	8,00		X	50,00	16,11	-	50,00	128,88	178,88
Aggiornamento ASPP	ASPP incaricato	O	IV	20,00	1,00	20,00		X	280,00	16,11	-	280,00	322,20	602,20
HACCP - completo	ASPP incaricato	O	I	4,00	8,00	32,00		X	35,00	16,11	-	280,00	515,52	795,52
HACCP	ASPP incaricato	O	I	2,00	25,00	50,00		X	35,00	16,11	-	875,00	805,50	1.680,50
ARGOMENTI TRASVERSALI A TUTTE LE FIGURE PROFESSIONALI														
Incontro informativo con tutto il personale dipendente	Tutte	O	I, II	0,50	110,00	55,00	X		-	16,11	-	-	886,05	886,05
Obiettivi generali e specifici 2024	Tutte	O	I, II	0,50	110,00	55,00	X		-	16,11	-	-	886,05	886,05
Il PIAO 2024	Tutte	O	I, II	1,00	110,00	110,00	X		-	16,11	-	-	1.772,10	1.772,10
La privacy nelle APSP	Tutte	O	I, II	1,00	110,00	110,00	X		-	16,11	-	-	1.772,10	1.772,10
OPERATORI DI ASSISTENZA E ANIMAZIONE AVIO														
Accompagnamento al fine vita, come supportare il malato ed i suoi caregivers	Figure assistenziali	O	IV	8,00	39,00	312,00	X		-	16,11	224,00	224,00	5.026,32	5.250,32
La relazione nel percorso di cura con l'anziano/paziente e la famiglia/caregiver	Figure assistenziali	F	III	4,00	39,00	156,00	X			16,11	500,00	500,00	2.513,16	3.013,16
Alimentazione e nutrizione	Figure assistenziali	O	II, III	4,00	39,00	156,00	X			16,11	250,00	250,00	2.513,16	2.763,16
Incontro trimestrale di restituzione dati, commenti e illustrazione procedure	Figure assistenziali	O	I, II, III e IV	8,00	39,00	312,00	X			16,11	-	-	5.026,32	5.026,32
PERSONALE ASSISTENZIALE CASA DELLA SALUTE DI ALA														
Accompagnamento al fine vita, come supportare il malato ed i suoi caregivers	Figure assistenziali, sanitarie	O	IV	8,00	12,00	96,00	X		-	16,11	224,00	224,00	1.546,56	1.770,56
La relazione nel percorso di cura con l'anziano/paziente e la famiglia/caregiver	Figure assistenziali, sanitarie	F	III	4,00	12,00	48,00	X			16,11	500,00	500,00	773,28	1.273,28
Alimentazione e nutrizione	Figure assistenziali, sanitarie	O	II, III	4,00	12,00	48,00	X			16,11	250,00	250,00	773,28	1.023,28
Incontro trimestrale di restituzione dati, commenti e illustrazione procedure	Figure assistenziali, sanitarie	O	I, II, III e IV	8,00	12,00	96,00	X			16,11	-	-	1.546,56	1.546,56
PERSONALE ASSISTENZIALE CENTRO ANZIANI ALA														
La relazione nel percorso di cura con l'anziano/paziente e la famiglia/caregiver	Figure assistenziali	O	III	4,00	5,00	20,00	X			16,11	500,00	500,00	322,20	822,20
Alimentazione e nutrizione	Figure assistenziali	O	II, III	4,00	5,00	20,00	X			16,11	250,00	250,00	322,20	572,20
Progetti e attività animative e di stimolazione cognitiva per gli Utenti del Servizio	Figure assistenziali	O	III, IV	4,00	5,00	20,00	X			16,11	-	-	322,20	322,20
L'invecchiamento attivo: analisi e prospettive	Figure assistenziali	O	III, IV	2,00	5,00	10,00	X			16,11	-	-	161,10	161,10
Percorso di formazione rivolto ai volontari sulle attività elementari dell'accudimento degli utenti	Caregiver e volontari	F	III, IV	4,00	6,00	24,00	X			-	-	-	-	-
Incontro trimestrale di restituzione dati, commenti e illustrazione procedure	Figure assistenziali	O	I, II, III e IV	8,00	5,00	40,00	X			16,11	-	-	644,40	644,40
PERSONALE ABITARE LEGGERO E ACCOMPAGNATO														
La relazione nel percorso di cura con l'anziano/paziente e la famiglia/caregiver	Figure assistenziali	O	III	4,00	3,00	12,00	X			16,11	500,00	500,00	193,32	693,32
Alimentazione e nutrizione	Figure assistenziali	O	II, III	4,00	3,00	12,00	X			16,11	250,00	250,00	193,32	443,32
L'invecchiamento attivo: analisi e prospettive	Figure assistenziali	O	III, IV	2,00	5,00	10,00	X			16,11	-	-	161,10	161,10
Percorso di formazione rivolto ai volontari sulle attività elementari dell'accudimento degli utenti	Caregiver e volontari	F	III, IV	4,00	2,00	8,00	X			-	-	-	-	-
FISIOTERAPISTI														
Accompagnamento al fine vita, come supportare il malato ed i suoi caregivers	FKT	F	IV	8,00	6,00	48,00	X		-	16,11	224,00	224,00	773,28	997,28
La relazione nel percorso di cura con l'anziano/paziente e la famiglia/caregiver	FKT	F	III	4,00	6,00	24,00	X			16,11	500,00	500,00	386,64	886,64
Corsi specifici proposti da UPIPA sc	FKT	F		16,00	7,00	112,00		X	250,00	16,11	-	1.750,00	1.804,32	3.554,32
MEDICO ED INFERMIERI														
Accompagnamento al fine vita, come supportare il malato ed i suoi caregivers	Infermieri	O	IV	8,00	7,00	56,00	X		-	16,11	224,00	224,00	902,16	1.126,16
La relazione nel percorso di cura con l'anziano/paziente e la famiglia/caregiver	Infermieri	O	III	4,00	7,00	28,00	X			16,11	500,00	500,00	451,08	951,08
Alimentazione e nutrizione	Infermieri	O	II, III	4,00	7,00	28,00	X			16,11	250,00	250,00	451,08	701,08
SERVIZI GENERALI														
Formazione in materia di corretto utilizzo dei prodotti chimici	Servizi generali	O	II	4,00	16,00	64,00	X			16,11	-	-	1.031,04	1.031,04
AMMINISTRATIVI														
Corsi di formazione specifici	Amministrativi	F	I, II, III e IV	4,00	5,00	20,00		X	500,00	16,11	-	2.500,00	322,20	2.822,20
TOTALE						2.780,00						14.609,00	44.270,28	58.879,28
MEDIA PRO DIPENDENTE						24,17						139,13	421,62	560,76

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

L'efficacia degli interventi formativi sarà verificata in termini di apprendimento da parte dei corsisti e quindi di raggiungimento degli obiettivi di tipo tecnico prefissati.

Lo strumento che verrà utilizzato sarà un test d'uscita con quiz a risposta multipla e/o domande aperte.

In base alla tipologia di corso formativo, può essere prevista anche la somministrazione ai corsisti di un pre – test con finalità di auto valutazione dell'avvenuto apprendimento.

Già a decorrere dall'anno 2019 l'A.P.S.P. ha introdotto un sistema di valutazione delle conoscenze e delle competenze del Personale Dipendente. È intenzione dell'Azienda riprendere tale sistema anche nell'anno 2024. Al personale sarà consegnato quadrimestralmente (aprile, agosto, dicembre) un test di valutazione delle competenze specifiche. Nei confronti del Personale Dipendente che dimostrerà difficoltà e/o lacune nelle conoscenze specifiche verranno attivati appositi percorsi di approfondimento.

Il livello di gradimento dell'evento formativo proposto e del docente che lo ha condotto sarà rilevato attraverso apposito questionario

Il questionario di gradimento del docente valuta 5 aree e precisamente:

- chiarezza esposizione
- preparazione
- trattazione esaustiva degli argomenti
- comunicazione tra docente e corsisti
- stimolo e motivazione di interesse verso gli argomenti del corso.

Il questionario di gradimento dell'evento formativo valuta i seguenti item:

- durata del corso
- orario del corso
- organizzazione logistica
- articolazione del calendario
- disponibilità materiali didattici
- comprensibilità del materiale
- esaustività del materiale

I risultati dei questionari di gradimento costituiscono materiale per la programmazione futura delle metodologie didattiche per gli eventi futuri.

CONCLUSIONI

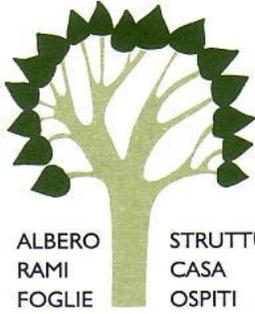
Il piano della formazione 2024 nasce con la volontà di ricostruire e riorganizzare servizi ed attività. L'attività di monitoraggio e valutazione dei risultati di apprendimento e di gradimento nonché di ricaduta sull'organizzazione consente di rilevare punti di forza ed eventuali criticità al fine di una migliore e più adatta programmazione futura.

Il piano di formazione aziendale si configura come luogo di sintesi di obiettivi e necessità plurime: obiettivi strategici aziendali, obblighi normativi, bisogni degli operatori ecc.

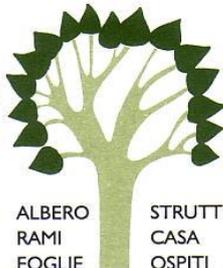
Nonostante il piano abbia una propria struttura già definita, vuole comunque essere uno strumento flessibile che si possa adattare alle nuove esigenze formative che si dovessero presentare.

Il Direttore
Andrea Zencher

ALLEGATO 1 – QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL DOCENTE

 <p>AZIENDA PUBBLICA UBALDO</p> <p>SERVIZI ALLA PERSONA CAMPAGNOLA</p> <p>ALBERO RAMI FOGLIE</p> <p>STRUTTURA CASA OSPITI</p>	
QUESTIONARIO VALUTAZIONE DOCENTE	
RITIENE CHE IL DOCENTE SI SIA ESPRESSO CON CHIAREZZA?	
Nessuna chiarezza	0 1 2 3 4 5 molta chiarezza
HA TROVATO IL DOCENTE PREPARATO SULLE MATERIE TRATTATE?	
del tutto impreparato	0 1 2 3 4 5 molto preparato
IL DOCENTE HA TRATTATO IN MODO ESAUSTIVO GLI ARGOMENTI?	
Non esaustivo	0 1 2 3 4 5 molto esaustivo
COME GIUDICA I RAPPORTI DI COMUNICAZIONE INTERVENUTI FRA DOCENTE E CORSISTI?	
Nulli	0 1 2 3 4 5 ottimi
IL DOCENTE HA STIMOLATO/MOTIVATO L'INTERESSE VERSO GLI ARGOMENTI?	
	0 1 2 3 4 5

ALLEGATO 2 – QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA

AZIENDA PUBBLICA UBALDO				SERVIZI ALLA PERSONA CAMPAGNOLA			
ALBERO RAMI FOGLIE				STRUTTURA CASA OSPITI			
QUESTIONARIO VALUTAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA							
RITIENE CHE LA DURATA DEL CORSO SIA STATA ADEGUATA RISPETTO AGLI OBIETTIVI CHE SI PONEVA?							
Non adeguata	0	1	2	3	4	5	molto adeguata
L'ORARIO DEL CORSO E' STATO SODDISFACENTE?							
Non soddisfacente	0	1	2	3	4	5	molto soddisfacente
VALUTAZIONE L'ORGANIZZAZIONE DEL CORSO NEGLI ASPETTI							
A) LOGISTICO							
Non soddisfacente	0	1	2	3	4	5	molto soddisfacente
B) DI ARTICOLAZIONE DEL CALENDARIO							
Non soddisfacente	0	1	2	3	4	5	molto soddisfacente
C) DELLA DISPONIBILITA' DI MATERIALI DIDATTICI							
Non soddisfacente	0	1	2	3	4	5	molto soddisfacente
RITIENE CHE IL MATERIALE DISTRIBUITO FOSSE COMPRENSIBILE?							
Non comprensibile	0	1	2	3	4	5	molto comprensibile
IL MATERIALE A SUPPORTO DELLE LEZIONI E' STATO ESAURIENTE?							
Non esauriente	0	1	2	3	4	5	molto esauriente