



**OBIETTIVI SPECIFICI 2023**  
**ASSEGNATI AL PERSONALE DIPENDENTE DELL' A.P.S.P. UBALDO CAMPAGNOLA**  
*Approvati con determinazione del Direttore n. 86 del 10.03.2023*

| Servizio                            | ULA coinvolte | Obiettivi  | Misurazione  |
|-------------------------------------|---------------|--|--|
| <b>SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA</b> |               |  |  |
| Animativo                           | 1,00          | Redigere le biografie di tutti i Residenti annotandola sul SW CBA evidenziando i principali elementi e i principali aspetti ed aggiornandola nel tempo. La biografia dovrà essere resa nota, in forma sintetica, a tutti i collaboratori tramite CSS. La comunicazione dovrà riguardare i principali aspetti che possono influire sulla presa in carico assistenziale e sanitaria della persona.<br>(max 5 pt) | Estrazione casuale di n. 10 Residenti presenti durante l'annualità 2023 ed assegnazione dei seguenti punteggi:<br>- Max 0,5 punti per ciascuna biografia presente ed aggiornata.   |
|                                     |               | Rilevazione preferenze e bisogni rispetto alle attività/momenti di vita da realizzare mediante focus group che coinvolgano i Residenti e/o altre figure di riferimento (max 2 pt)  | Verifica presenza verbali degli incontri realizzati (1 punto per ciascun incontro realizzato)  |
|                                     |               | Definizione programma mensile delle attività contenente le seguenti informazioni:<br>- Nome attività;  | Invio mensile a tutti i membri dell'equipe del programma mensile delle attività completo delle informazioni richieste (0,5 punti per ciascun invio sino ad un massimo di 3 punti). |

|                 |      |  |  |
|-----------------|------|--|--|
|                 |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nome degli Utenti destinatari dell'attività;</li> <li>- Luogo dell'attività;</li> <li>- Realizzatore dell'attività (si prevede il coinvolgimento di collaboratori e di volontari)</li> <li>- Comunicazione del programma a tutti i servizi interessati</li> </ul> <p>(max 3 pt)</p> |  |
| Infermieristico | 6,50 | <p>Garantire il monitoraggio del dolore e la presa in carico della stessa secondo la procedura in essere. Documentare la rilevazione e i successivi interventi mediante compilazione della sezione in CSS.</p> <p>(max 5 punti)</p>  | <p>Relazione annuale da parte della Coordinatrice del Servizio mediante estrapolazione di almeno 12 (1 per mese) schede di rilevazione dolore e verifica degli interventi posti in essere.</p> <p>Assegnazione di massimo n. 0,42 punti per ciascuna scheda e relativi interventi analizzati.</p>  |
|                 |      | <p>Migliorare la presa in carico dei Residenti ed evitare i disservizi soprattutto con riferimento a trasporti, prenotazioni, consegne, errata compilazione di schede.</p> <p>(max 5 punti)</p>  | <p>Analisi eventi avversi, mancata chiusura di schede per il rischio clinico, segnalazioni da parte di Familiari e/o altre figure, segnalazioni da parte della Coordinatrice/Referente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se eventi &lt; 10 pt. 5</li> <li>- Se eventi &gt;10 e &lt; 25 1 pt.</li> <li>- Se eventi &gt; 25 0 pt.</li> </ul> |
| Fisioterapico   | 1,39 | <p>Rivalutazione e valutazione in itinere di tutti i Residenti con riferimento al programma di interventi fisioterapici da attuare ed alle indicazioni da fornire agli Operatori Socio Sanitari relativi alla mobilitazione del Residente anche durante il turno notturno. (Max 6 punti)</p>                                 | <p>Estrazione casuale di n. 12 Residenti presenti durante l'annualità 2023 ed assegnazione dei seguenti punteggi:</p> <p>Max 0,5 punti per ciascuna valutazione effettuata ed aggiornata.</p>  |

|        |      |   |   |
|--------|------|---|---|
|        |      | Realizzare momenti dedicati al Personale dipendente ed ai collaboratori di formazione/informazione soprattutto in materia di movimentazione dei carichi e di utilizzo di ausili (max 4 punti)   | Presenza dei verbali degli incontri realizzati contenente le seguenti informazioni:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- tipologia formazione</li> <li>- contenuti</li> <li>- numero partecipanti</li> <li>- relazione rispetto ad eventuali criticità emerse e/o esigenze specifiche</li> </ul> (0,34 punti per ciascun incontro realizzato)            |
| Cucina | 7,25 | Revisionare, d'intesa con i Coordinatori dei singoli servizi ed in relazione all'analisi delle preferenze espresso da parte dei principali interlocutori, il menù dell'Ente stabilendo delle variazioni per le mezze stagioni soprattutto con riferimento alla variabilità di frutta e verdura ed in relazione a determinate pietanze.<br>(max 3 punti) | Verifica presenza menù primaverile e autunnale (1,5 punti per ciascun menù presente)  |
|        |      | Inserire nel Sw aziendale la parte relativa ad ingredienti, allergeni e grammature per ciascun menù/piatto presente (max 2 punti)   | Verifica nel programma della presenza di ingredienti, allergeni e grammature (assegnazione di:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 punti con la presenza superiore al 90 %</li> <li>- 1 punto con la presenza superiore al 75 % e inferiore al 90%</li> <li>- 0,5 punti se &gt; 50 % e &lt; 74%</li> <li>- 0 punti nelle altre situazioni)</li> </ul> |
|        |      | Ridurre le segnalazioni di disservizio con riferimento al servizio di trasporto pasti presso le sedi di Ala.<br>(Max 2 punti)   | Verifica segnalazioni e assegnazione dei seguenti punteggi:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- N. segnalazioni inferiori a 10: 2 pt</li> </ul>   |

|                 |      |   |   |
|-----------------|------|---|---|
|                 |      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. segnalazioni comprese tra 10 e 20: 1 pt</li> <li>- 0 pt negli altri casi</li> </ul>   |
| Amministrazione | 3,50 | Razionalizzazione dei processi amministrativi mediante suddivisione degli adempimenti tra le unità presenti.<br>(Max 2 punti)   | Relazione finale con valutazione da parte del Direttore dell'Ente rispetto alle modalità di riorganizzazione adottate.  |
|                 |      | Riorganizzare le cartelle informatiche al fine di creare processi lavorativi più snelli ed intuitivi.<br>(Max 2 punti)  | Relazione finale con valutazione da parte del Direttore dell'Ente rispetto all'avvenuto adempimento di quanto previsto.   |
|                 |      | Completare ed aggiornare le attività di scarto del materiale dell'archivio in conformità con il massimario di scarto Provinciale vigente.<br>(Max 2 punti)              | Relazione finale con valutazione da parte del Direttore dell'Ente rispetto all'avvenuto adempimento di quanto previsto.   |
|                 |      | Creare un file scadenziario condiviso tra il Personale<br>(max 2 punti)   | Relazione finale con valutazione da parte del Direttore dell'Ente rispetto all'avvenuto adempimento di quanto previsto.   |
| Manutenzione    | 2,00 | Aggiornamento programma interventi di manutenzione ordinaria per ciascuna sede Aziendale comprendendo le attività previste dalle normative di riferimento (max 6 punti) | Trasmettere al Direttore entro il mese di febbraio 2023 il file excel aggiornato per ciascuna sede (1,5 punto per ciascuna sede)  |
|                 |      | Gestire la presa in carico della manutenzione della Casa della Salute di Ala al fine di razionalizzare i costi per l'Ente.<br>(max 4 punti)                             | Redigere una relazione annua relativa agli interventi realizzati al fine di supportare la direzione nella presa in carico della manutenzione presso la sede di Ala<br>(Max 4 punti) |
| Pulizie         | 7,00 | Concludere le attività di risanamento della struttura di Avio ed organizzare le   | Redazione di una relazione finale contenente le attività poste in essere al fine di garantire i servizi.  |

|                           |       |  |   |
|---------------------------|-------|--|---|
|                           |       | attività di pulizia con riferimento alle nuove superfici ed alle vetrate presenti.<br>(max 10 punti)   | (Max 5 punti)<br><br>Verifica con giudizio finale rispetto alle attività poste in essere ed al piano di attività aggiornato<br>(Max 5 punti)  |
| Lavanderia/guardaroba     | 1,00  | Biancheria: porre in essere modalità volte al controllo ed alla riduzione dei disservizi emersi in conclusione del 2022 e ad inizio 2023 proponendo iniziative organizzative volte alla riduzione del problema.  | Redazione di una relazione finale contenente le attività poste in essere al fine di garantire i servizi.<br>(Max 5 punti)   |
| Assistenziale             | 35,50 | Rafforzare il ruolo dell'OSS tutor e promuovere il benessere, la cura, il rispetto e l'attenzione verso il Residente mediante la personalizzazione dell'assistenza da attuarsi mediante i seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compilazione ed aggiornamento PAI (4 punti)</li> <li>- incrementare le occasioni di relazione con i Residenti durante il turno di lavoro (max 2 punti)</li> <li>- rispetto della cura e dei bisogni della persona mediante verifica dell'aspetto fisico e mediante verifica della presenza di eventuali protesi/ausili/oggetti personali (max 2 punti).</li> <li>- Cura e riordino delle stanze dei Residenti (max 2 punti)</li> </ul> | Ciascuno elemento verrà valutato mediante apposita scheda da parte del Referente Assistenziale di nucleo. Per ciascuna verifica realizzata con esito positivo è prevista l'assegnazione di un punteggio pari a 0,5 punti. |
| <b>CENTRO ANZIANI ALA</b> |       |  |   |

|                                     |      |   |   |
|-------------------------------------|------|---|---|
| Personale del Centro Anziani di Ala | 5,23 | <p>Personalizzazione assistenza: individuazione e poposta di modalità organizzative e di iniziative/attività volte ad una migliore personalizzazione dell'assistenza e dei servizi animativi realizzati nei confronti degli Utenti. (max 6 punti)</p>   | <p>Redazione da parte della Coordinatrice di una relazione annuale rispetto alla ripresa delle attività del PAI ed al corretto coinvolgimento degli Operatori nell'analisi, compilazione e discussione dei PAI.</p> <p>Nella relazione dovranno essere presenti almeno 6 PAI discussi nel II semestre 2022 di Utenti estratti casualmente.</p> <p>Il punteggio (1 per ciascun Utente) sarà assegnato valutando i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coinvolgimento dell'OSS tutor.</li> <li>- Analisi condotta dall'OSS tutor</li> <li>- Partecipazione dell'OSS tutor.</li> </ul> |
|                                     |      | <p>Migliorare la comunicazione all'interno del gruppo mediante la realizzazione di incontri volti alla revisione e condivisione dei piani di attività, alla definizione di modalità operative ed alla condivisione delle iniziative e dei programmi animativi da realizzarsi presso il Centro (Max 6 punti)</p> | <p>Verifica del corretto utilizzo della CSS da parte della Coordinatrice del Centro a seguito di attività formativa (1 punto per ciascuna verifica eseguita)</p>  |
|                                     |      | <p>Favorire la ripresa delle attività del Centro Diurno non convenzionato e del Centro Servizi con riferimento alle attività di socializzazione (max 1 punto)</p>   | <p>Redazione di una relazione annuale relativa alle attività del Centro Servizi. La valutazione verrà condotta analizzando la tipologia, il numero e la frequenza di attività proposte. (Max. 1 punto)</p>  |

|   |       |  |   |
|---|-------|--|---|
|   |       |  |   |
| <b>CASA DELLA SALUTE DI ALA</b>           |       |  |   |
| Personale del Servizio<br>Cure Intermedie | 13,08 | <p>Orientare la propria modalità di lavoro al raggiungimento degli obiettivi dei singoli Pazienti ed alla condivisione degli stessi con l'equipe.</p> <p>L'obiettivo si raggiungerà mediante analisi delle scale di valutazione (in ingresso e in dimissione) utilizzate da parte delle diverse figure professionali (max 3 punti)</p> | <p>Relazione annuale da parte della Coordinatrice del Servizio mediante verifica della presenza delle scale di valutazione in ingresso (entro le 24h) e in dimissione (nelle 24 h precedenti) di ciascun Paziente.</p> <p>Assegnazione del punteggio come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 punti se la compilazione è ritenuta insufficiente (&lt; 50%)</li> </ul> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 punto se la compilazione è ritenuta soddisfacente (&gt;51% e &lt; 80%)</li> <li>- 3 punti se superiore.</li> </ul>  |
|  |  | <p>Orientare la propria modalità di lavoro al raggiungimento degli obiettivi dei singoli Pazienti ed alla condivisione degli stessi con l'equipe.</p> <p>L'obiettivo si raggiungerà mediante analisi delle relazioni finali compilate da parte dell'infermiere e dell'operatore (max 4 punti)</p> | <p>Relazione annuale da parte della Coordinatrice del Servizio mediante verifica della presenza delle scale di valutazione in ingresso (entro le 24h) e in dimissione (nelle 24 h precedenti) di ciascun Paziente.</p> <p>Assegnazione del punteggio come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 punti se la compilazione è ritenuta insufficiente (&lt; 50%)</li> <li>- 2 punto se la compilazione è ritenuta soddisfacente (&gt;51% e &lt; 80%)</li> <li>- 4 punti se superiore.</li> </ul> |
|  |  | <p>Orientare il proprio lavoro alla soddisfazione del paziente in termini qualitativi ed in termini di esigenze. (max 1 punto)</p>  | <p>Valutazione mediante questionario compilato da parte di ciascun Paziente al termine della permanenza presso la struttura. Assegnazione del punteggio come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 punti se in media non vi è soddisfazione per il servizio erogato</li> <li>- 0,5 punti se la percezione è discreto</li> <li>- 1 punto se la percezione è buona o ottima</li> </ul>   |
|  |  | <p>Garantire quotidianamente attività di gruppo di tipo occupazione nei confronti dei Pazienti documentando la stessa attività ed il grado di soddisfazione in CSS e seguendo il</p>  | <p>Relazione annuale di verifica del programma delle attività e dell'avvenuta realizzazione delle stesse. (Max. 2 pt)</p>  |

|   |      |  |   |
|---|------|--|---|
|   |      | calendario definito in CSS mediante la funzionalità di CBA<br>(max 2 punti)                      |   |
| Personale del Servizio<br>Fisioterapia per Esterni<br>ALA | 2,00 | Redigere la relazione di presa in carico e finale di ciascun Paziente trattato.<br>(max 8 punti) | Estrazione a campione di 8 pazienti nell'anno e verifica scheda (1 punto per ciascuna valutazione presente) |
|   |      | Promuovere iniziative di gruppo al fine di qualificare il servizio (max 2 punti)                 | 1 punto per ciascuna iniziativa realizzata.   |