



## Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Ubaldo Campagnola”

Via Campagnola, 5 – 38063 - AVIO (TN)

### **DETERMINAZIONE N. 28 DEL DIRETTORE**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venticinque del mese di gennaio, alle ore 10:30, nella sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Ubaldo Campagnola” in Via Campagnola 5, Avio (TN), il Direttore dott. Andrea Zencher ha adottato la seguente determinazione:

**OGGETTO: Individuazione posizioni organizzative e relativi obiettivi gestionali per l'anno 2024.**

### **IL DIRETTORE**

Preso atto che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri d'indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, ha affidato al Direttore la gestione dell'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Visto l'art. 150 del CCPL sottoscritto il 01/10/2018 e il Titolo IV dell'Accordo di settore del 01/10/2018;

Richiamata la determinazione del Direttore n. 24 del 25 gennaio 2019 con la quale è stata individuata la posizione organizzativa per l'anno 2019;

Richiamata la determinazione del Direttore n. 24 del 27 gennaio 2020 con la quale è stata individuata la posizione organizzativa per l'anno 2020;

Richiamata la determinazione del Direttore n. 111 del 15 maggio 2020 con la quale è stata individuata un'ulteriore posizione organizzativa per l'anno 2020;

Richiamata la determinazione del Direttore n. 17 del 19 gennaio 2021 con la quale sono state individuate le posizioni organizzative per l'anno 2021;

Richiamate le determinazioni del Direttore n. 11 del 20 gennaio 2022 e 195 del 18 agosto 2022 con la quale sono state individuate le posizioni organizzative per l'anno 2022;

Richiamate le determinazioni del Direttore n. 28 del 24 gennaio 2023 con la quale sono state individuate le posizioni organizzative per l'anno 2023;

Visto il contesto organizzativo dell'Ente e richiamato l'organigramma aziendale approvato con determinazione del Direttore n. 284 del 15 dicembre 2022 il quale descrive

Azienda Pubblica di Servizi alla persona "Ubaldo Campagnola"  
Determinazione del Direttore n. 28 del 25/01/2024

graficamente la struttura dell'azienda, gli aspetti organizzativi, le funzioni e le attività aziendali e le loro reciproche relazioni;

Valutata l'opportunità di individuare per l'anno 2024 le seguenti posizioni organizzative:

| <b>Matricola</b> | <b>Ruolo</b>                    |
|------------------|---------------------------------|
| 0106             | Coordinatore Avio               |
| 0223             | Referente Casa della Salute Ala |

Ritenuto inoltre opportuno:

- graduare le posizioni organizzative in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse al ruolo;
- individuare l'ammontare massimo dell'indennità attribuibile;
- fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell'indennità;

Ritenuto opportuno, in relazione al contesto organizzativo dell'Ente ed alle funzioni e responsabilità assegnate, assegnare le seguenti indennità:

| <b>Matricola</b> | <b>Indennità annua lorda</b> |
|------------------|------------------------------|
| 0106             | 11.000,00                    |
| 0223             | 9.000,00                     |

Vista la Relazione al Budget 2024 ed il piano programmatico approvati dal Consiglio di Amministrazione in data 29 dicembre 2023 che prevedono l'individuazione delle linee strategiche e di indirizzo per il triennio 2024-2026;

Ritenuto necessario individuare ed assegnare gli obiettivi per l'anno 2024 ai titolari di posizione organizzativa così come da prospetto allegato alla presente determinazione;

Atteso che la valutazione verrà effettuata annualmente con la scheda di cui l'allegato D dell'Accordo di settore siglato il 01/10/2018 previa presentazione, entro un mese dalla conclusione del contratto e comunque entro il 31/01/2025, da parte dei titolari di posizione organizzativa di apposita relazione illustrativa con cui viene dato atto delle azioni realizzate in corso d'anno con riferimento a ciascun obiettivo assegnato;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 al fine di individuare, sin da ora, le posizioni organizzative ed assegnare i relativi obiettivi da conseguire nell'esercizio 2024;

Vista la L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e s.m. e la successiva L.R. 28 settembre 2016, n. 9;

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Ubaldo Campagnola", approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 3 agosto 2022, con provvedimento n. 30 e approvato dalla Giunta Regionale in data 16 novembre 2022, con provvedimento n. 193;

Visto il budget 2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione;

Visto il Codice di comportamento approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola;

Azienda Pubblica di Servizi alla persona "Ubaldo Campagnola"  
Determinazione del Direttore n. 28 del 25/01/2024

Visto il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P. Reg. 13.04.2006 n. 4/L e ss.mm.;

Visto il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P. Reg. 17.10.2006 n. 12/L e ss.mm.;

Richiamati altresì i Regolamenti interni dell'A.P.S.P. U. Campagnola;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del PIAO vigente approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;

Vista la L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e s.m. e la successiva L.R. 28 settembre 2016, n. 9;

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Ubaldo Campagnola", approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 22 marzo 2017, con provvedimento n. 11 e approvato dalla Giunta Regionale in data 30 maggio 2017, con provvedimento n. 157;

Visto il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P. Reg. 13.04.2006 n. 4/L e ss.mm.;

Visto il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P. Reg. 17.10.2006 n. 12/L e ss.mm.;

Richiamati altresì i Regolamenti interni dell'A.P.S.P. U. Campagnola di Avio;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda;

**d e t e r m i n a**

1. di assegnare, per l'anno 2024, al dipendente matricola 0223 il ruolo di Referente del Servizio Cure Intermedie della struttura Casa della Salute di Ala;
2. di assegnare, per l'anno 2024, al dipendente matricola 0106 il ruolo di Coordinatrice della struttura di Avio;
3. di individuare, per le motivazioni in premessa meglio specificate, nel rispetto dei limiti numerici e quantitativi della tabella B allegata all'Accordo di settore del 01/10/2018, per l'anno 2024, le seguenti posizioni organizzative:

| <b>Matricola</b> | <b>Ruolo</b>                    |
|------------------|---------------------------------|
| 0106             | Coordinatore Avio               |
| 0223             | Referente Casa della Salute Ala |

4. di individuare l'ammontare delle indennità attribuite alla posizione organizzativa di cui al punto 3. della presente determinazione come segue:

*Azienda Pubblica di Servizi alla persona "Ubaldo Campagnola"*  
*Determinazione del Direttore n. 28 del 25/01/2024*

| <b>Matricola</b> | <b>Indennità annua lorda</b> |
|------------------|------------------------------|
| 0106             | 11.000,00                    |
| 0223             | 9.000,00                     |

5. di dare atto che la retribuzione di risultato sarà determinata in base al raggiungimento del risultato e l'importo massimo conseguibile potrà essere pari fino al 20% della retribuzione di posizione attribuita;
6. di fissare gli obiettivi da raggiungere per l'anno 2024 come da prospetto allegato, parte essenziale e sostanziale del presente atto;
7. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento trovano copertura economica nel budget 2024 e saranno rilevati nel bilancio di esercizio 2024 nel pieno rispetto del principio della competenza economica;
8. di dichiarare per le motivazioni espresse in premessa, la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09.2005 n. 7;
9. di dare comunicazione del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, alle organizzazioni sindacali aziendali;
10. di trasmettere quanto sopra all'interessata per l'attuazione degli obiettivi assegnati;
11. di pubblicare all'albo dell'Azienda la presente determinazione per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 7/2005 coordinata con la L.R. 28 settembre 2016, n. 9, nel rispetto della L.R. 31/1993 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e del Regolamento UE 2016/679, sul sito internet dell'Azienda ([www.apspavio.it](http://www.apspavio.it)) ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009;
12. di dare atto che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
  - opposizione al Direttore, entro il periodo di pubblicazione;
  - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

F.TO IL DIRETTORE  
dott. Andrea Zencher

La presente determinazione viene pubblicata all'albo dell'A.P.S.P. U. Campagnola ([www.apspavio.it](http://www.apspavio.it)) per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 e della L.R. n. 9/2016 e dell'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, dal 30/01/2024 al 09/02/2024 e registrata al n. 46 del Registro degli atti pubblicati all'albo.

Avio, 30/01/2024

F.to il Direttore  
dott. Andrea Zencher

ALLEGATO

**OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ANNO 2024**

**DIPENDENTE MATR. 0106**

1. Promuovere il nuovo assetto organizzativo dei servizi assistenziali presso la R.S.A. di Avio mediante la supervisione/affiancamento del Personale Dipendente e promuovendo la revisione dei piani di attività.
2. Collaborare nella revisione della modulistica e delle procedure volte ad ottenere un miglioramento dei processi alberghieri (prenotazione e gestione del momento del pasto, gestione guardaroba del Residente).
3. Definire un gruppo di miglioramento per la presa in carico del dolore e del fine vita per definire un percorso formativo rivolto a tutto il Personale e per fare in modo che la procedura aziendale venga adottata.
4. Supervisionare le attività di animazione e fare in modo che le attività siano realizzate non solo al piano terra della struttura ma bensì anche al 1° e 2° piano;
5. Consolidare il modello organizzativo del Servizio Abitare Leggero dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola;
6. Partecipare al gruppo di miglioramento in materia di alimentazione e nutrizione volto al miglioramento del servizio, alla revisione dei menù e volto alla ridefinizione delle procedure relative al processo di somministrazione del pasto.
7. Assicurare la gestione del personale nel rispetto dei limiti economici definiti dal budget di esercizio, controllando l'utilizzo del lavoro straordinario e assicurando la regolare fruizione delle ferie maturate in corso di esercizio, ricorrendo ad assunzioni in sostituzione di personale assente d'intesa con il Direttore.
8. Organizzare, d'intesa con i servizi fisioterapici, momenti di informazione/formazione al Personale Assistenziale in materia di MMC;
9. Definire, d'intesa con il Direttore e con i fisioterapisti nuove progettualità volte alla presa in carico non solo del Residente collaborante ma anche dei Residenti presenti al 1° e 2° piano;
10. Pianificare e realizzare incontri, a cadenza almeno trimestrale, con il Personale Dipendente dei servizi sanitari ed assistenziali volti ad analizzare le criticità emerse dall'analisi dei dati e volti alla risoluzione del problema.

**DIPENDENTE MATR. 0223**

1. Assicurare la gestione del personale nel rispetto dei limiti economici definiti dal budget di esercizio, controllando l'utilizzo del lavoro straordinario e assicurando la regolare fruizione delle ferie maturate in corso di esercizio, ricorrendo ad assunzioni in sostituzione di personale assente d'intesa con il Direttore.
2. Supervisionare le attività di Riabilitazione erogate presso la Casa della Salute di Ala al fine di garantire il rispetto degli standard previsti ed al fine di monitorare le liste d'attesa. L'obiettivo prevede altresì l'organizzazione e la gestione di percorsi di gruppo al fine di qualificare l'immagine del servizio.
3. Riorganizzare il piano di attività al fine di consentire una revisione dell'orario di servizio assistenziale e sanitario.
4. Analizzare e strutturare un piano di attività per il supporto al Personale Assistenziale mediante l'inserimento di opportunità occupazionali nell'ambito del progetto 33D;
5. Avviare, con il supporto del Direttore, la nuova impostazione dei servizi generali dell'Ente con la presa in carico del Centro Anziani di Ala, la Casa della Salute ed il servizio di trasporto.
6. Supportare il Direttore nell'informatizzazione delle richieste di manutenzione provenienti dai diversi reparti;

Azienda Pubblica di Servizi alla persona "Ubaldo Campagnola"  
Determinazione del Direttore n. 28 del 25/01/2024

7. Partecipare al gruppo di miglioramento in materia di alimentazione e nutrizione volto al miglioramento del servizio, alla revisione dei menù e volto alla ridefinizione delle procedure relative al processo di somministrazione del pasto.
8. Organizzare, d'intesa con i servizi fisioterapici, momenti di informazione/formazione al Personale Assistenziale in materia di MMC;
9. Proseguire nella revisione ed implementazione delle procedure Aziendali;
10. Pianificare e realizzare incontri, a cadenza almeno trimestrale, con il Personale Dipendente dei servizi sanitari ed assistenziali volti ad analizzare le criticità emerse dall'analisi dei dati e volti alla risoluzione del problema.