



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Ubaldo Campagnola”

Via Campagnola, 5 – 38063 - AVIO (TN)

DETERMINAZIONE N. 38 DEL DIRETTORE

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trentuno del mese di gennaio, alle ore 11:00, nella sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Ubaldo Campagnola” in Via Campagnola 5, Avio (TN), il Direttore dott. Andrea Zencher ha adottato la seguente determinazione:

OGGETTO: Definizione degli obiettivi specifici per l'anno 2024

IL DIRETTORE

Preso atto che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri d'indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, ha affidato al Direttore la gestione dell'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Ritenuto opportuno provvedere alla definizione degli obblighi specifici per l'anno 2024 da assegnare al Personale Dipendente;

Considerato che gli stessi sono stati già oggetto di condivisione con le OO.SS. in data 24/01/2024 e con il Personale Dipendente durante gli incontri che saranno programmati per il mese di febbraio 2024;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 al fine di poter dare comunicazione al personale interessato;

Vista la L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e s.m. e la successiva L.R. 28 settembre 2016, n. 9;

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Ubaldo Campagnola”, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 3 agosto 2022, con provvedimento n. 30 e approvato dalla Giunta Regionale in data 16 novembre 2022, con provvedimento n. 193;

Visto il budget 2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione;

Visto il Codice di comportamento approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola;

Visto il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P. Reg. 13.04.2006 n. 4/L e ss.mm.;

Visto il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P. Reg. 17.10.2006 n. 12/L e ss.mm.;

Richiamati altresì i Regolamenti interni dell'A.P.S.P. U. Campagnola;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del PIAO vigente approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;

d e t e r m i n a

1. di approvare gli obiettivi specifici per l'anno 2024 così come riportati nel documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere copia del provvedimento a tutto il Personale Dipendente mediante la funzione del Portale 2.0;
3. di pubblicare all'albo dell'Azienda la presente determinazione per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 7/2005 coordinata con la L.R. 28 settembre 2016, n. 9, nel rispetto della L.R. 31/1993 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e del Regolamento UE 2016/679, sul sito internet dell'Azienda (www.apspavio.it) ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009;
4. di dare atto che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - opposizione al Direttore, entro il periodo di pubblicazione;
 - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro giorni 30 (trenta), ai sensi dell'art. 119, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 104/2010.
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

F.TO IL DIRETTORE
dott. Andrea Zencher

La presente determinazione viene pubblicata all'albo dell'A.P.S.P. U. Campagnola (www.apspavio.it) per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 e della L.R. n. 9/2016 e dell'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, dal 03/02/2024 al 13/02/2024 e registrata al n. 64 del Registro degli atti pubblicati all'albo.

Avio, 03/02/2024

F.to il Direttore
dott. Andrea Zencher

Servizio	ULA coinvolte	Obiettivi	Misurazione
SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA			
Animativo	1	Sviluppo di apposita sezione del sito internet Aziendale per promuovere le attività interne dell'Ente di tipo animativo ed occupazionale e per promuovere le occasioni di incontro. (max 5 pt)	Relazione finale con valutazione da parte del Direttore dell'Ente rispetto all'avvenuto adempimento di quanto previsto.
		Rilevazione preferenze e bisogni rispetto alle attività/momenti di vita da realizzare mediante focus group che coinvolgano i Residenti e/o altre figure di riferimento (max 2 pt)	Verifica presenza verbali degli incontri realizzati (1 punto per ciascun incontro realizzato)
		Definizione programma mensile delle attività contenente le seguenti informazioni: - Nome attività; - Nome degli Utenti destinatari dell'attività; - Luogo dell'attività; - Realizzatore dell'attività (si prevede il coinvolgimento di collaboratori e di volontari) - Comunicazione del programma a tutti i servizi interessati (max 3 pt)	Invio mensile a tutti i membri dell'equipe del programma mensile delle attività completo delle informazioni richieste (0,5 punti per ciascun invio sino ad un massimo di 3 punti).
Infermieristico	8,11	Garantire il monitoraggio del dolore e la presa in carico della stessa secondo la procedura in essere. Documentare la rilevazione e i successivi interventi mediante compilazione della sezione in CSS.	Relazione annuale da parte della Coordinatrice del Servizio mediante estrapolazione di almeno 12 (1 per mese) schede di rilevazione dolore e verifica

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Ubaldo Campagnola" di Avio
Determinazione del Direttore n. 38 del 31/01/2024

		(max 5 punti)	degli interventi posti in essere. Assegnazione di massimo n. 0,42 punti per ciascuna scheda e relativi interventi analizzati.
		Migliorare la gestione del fine vita mediante partecipazione ad apposita formazione e mediante rispetto delle procedure Aziendali previste. (max 5 punti)	Partecipazione di almeno il 70 % del gruppo alla formazione : 2,5 punti Applicazione di un punteggio proporzionale alla percentuale di rispetto della procedura se inferiore.
			Verifica rispetto della procedura mediante analisi dei decessi. Se la procedura risulta essere stata rispettata in almeno il 70 % : 2,5 punti Applicazione di un punteggio proporzionale alla percentuale di rispetto della procedura se inferiore.
Fisioterapico	0,89	Rivalutazione e valutazione in itinere di tutti i Residenti con riferimento al programma di interventi fisioterapici da attuare ed alle indicazioni da fornire agli Operatori Socio Sanitari relativi alla mobilitazione del	Estrazione casuale di n. 12 Residenti presenti durante l'annualità 2023 ed assegnazione dei seguenti punteggi:

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Ubaldo Campagnola" di Avio
Determinazione del Direttore n. 38 del 31/01/2024

		Residente anche durante il turno notturno. (Max 6 punti)	Max 0,5 punti per ciascuna valutazione effettuata ed aggiornata.
		Realizzare almeno due progetti specifici nei confronti dei Residenti del 3° piano/atrio ed un progetto rivolto agli Utenti del 1°/2° piano. (max 6 pt)	Redazione dei progetti (1 pt. Per ciascun progetto redatto) Analisi scheda conclusiva (2 punti per ciascun progetto)
		Realizzare momenti dedicati al Personale dipendente ed ai collaboratori di formazione/informazione soprattutto in materia di movimentazione dei carichi e di utilizzo di ausili (max 4 punti)	Presenza dei verbali degli incontri realizzati contenente le seguenti informazioni: - tipologia formazione - contenuti - numero partecipanti - relazione rispetto ad eventuali criticità emerse e/o esigenze specifiche (0,34 punti per ciascun incontro realizzato)
Cucina	7,61	Revisionare, d'intesa con i Coordinatori dei singoli servizi ed in relazione all'analisi delle preferenze espresso da parte dei principali interlocutori oltre al supporto fornito da parte di un Dietista, il menù dell'Ente stabilendo	Verifica presenza menù primaverile e autunnale (2 punti per ciascun menù presente)

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Ubaldo Campagnola" di Avio
Determinazione del Direttore n. 38 del 31/01/2024

	<p>delle variazioni per le mezze stagioni soprattutto con riferimento alla variabilità di frutta e verdura ed in relazione a determinate pietanze. (max 4 punti)</p>	
	<p>Inserire nel Sw aziendale la parte relativa ad ingredienti, allergeni e grammature per ciascun menù/piatto presente (max 2 punti)</p>	<p>Verifica nel programma della presenza di ingredienti, allergeni e grammature (assegnazione di:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 punti con la presenza superiore al 90 %- 1 punto con la presenza superiore al 75 % e inferiore al 90%- 0,5 punti se > 50 % e < 74%- 0 punti nelle altre situazioni)
	<p>Ridurre le segnalazioni di disservizio con riferimento al servizio di trasporto pasti presso le sedi di Ala. (Max 2 punti)</p>	<p>Verifica segnalazioni e assegnazione dei seguenti punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none">- N. segnalazioni inferiori a 10: 2 pt- N. segnalazioni comprese tra 10 e 20: 1 pt- 0 pt negli altri casi
	<p>Riorganizzare il piano di attività al fine di fare in modo che il cuoco in servizio acceda</p>	<p>Verifica del piano di attività e riconoscimento di un punteggio</p>

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Ubaldo Campagnola" di Avio
Determinazione del Direttore n. 38 del 31/01/2024

		all'interno dei nuclei per l'esecuzione del servizio con la finalità di ottenere un feedback immediato e con la finalità di ridurre gli sprechi (Max 2 punti)	di 0,2 punti per ciascun mese di applicazione del nuovo piano.
Amministrazione	3,33	Garantire la presa in carico della corrispondenza mediate definizione di un calendario tra le parti (Max 5 punti)	Presentazione entro il mese di marzo 2024 della proposta di calendario
		Riorganizzare le cartelle informatiche al fine di creare processi lavorativi più snelli ed intuitivi. (Max 2,5 punti)	Relazione finale con valutazione da parte del Direttore dell'Ente rispetto all'avvenuto adempimento di quanto previsto.
		Completare ed aggiornare le attività di scarto del materiale dell'archivio in conformità con il massimario di scarto Provinciale vigente. (Max 2,5 punti)	Relazione finale con valutazione da parte del Direttore dell'Ente rispetto all'avvenuto adempimento di quanto previsto.
Manutenzione	1,38	Aggiornamento programma interventi di manutenzione ordinaria per ciascuna sede Aziendale comprendendo le attività previste dalle normative di riferimento (max 6 punti)	Elaborare con il Direttore entro il mese di febbraio 2024 il programma annuo per ciascuna sede (1,5 punto per ciascuna sede)
		Concludere l'informatizzazione dei processi di segnalazione e di rendicontazione delle attività	Verifica mediante estrazione delle attività programmate,

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Ubaldo Campagnola" di Avio
Determinazione del Direttore n. 38 del 31/01/2024

		svolte (max 4 punti)	dello stato di funzionamento del programma e dell'avvenuta rendicontazione degli interventi. (Max 4 punti)
Pulizie	5,67	Programmare e realizzare un piano per il il risanamento della sede di Avio (max 10 punti)	Redazione di una programmazione (Max 5 punti) Verifica con giudizio finale rispetto alle attività poste in essere ed al piano di attività aggiornato (Max 5 punti)
Lavanderia/guardaroba	1	Biancheria: revisionare i moduli di presa in carico degli indumenti personali e le procedure di accettazione ed etichettatura	Redazione di una relazione finale contenente le attività poste in essere al fine di garantire i servizi. (Max 10 punti)
Assistenziale	35	Rafforzare il ruolo dell'OSS tutor e promuovere il benessere, la cura, il rispetto e l'attenzione verso il Residente mediante la personalizzazione dell'assistenza da attuarsi mediante i seguenti elementi: - Compilazione ed aggiornamento PAI e	Ciascuno elemento verrà valutato mediante autovalutazione trimestrale. Per ciascuna verifica realizzata con esito positivo è prevista l'assegnazione di un punteggio

		<p>delle schede di valutazione (4 punti)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare tempestivamente le schede sopra letto e le schede di attività (max 2 punti) - rispetto della cura e dei bisogni della persona mediante verifica dell'aspetto fisico e mediante verifica della presenza di eventuali protesi/ausili/oggetti personali (max 2 punti). - Cura e riordino delle stanze dei Residenti (max 2 punti) 	<p>pari a 0,5 punti.</p>
CENTRO ANZIANI ALA			
<p>Personale del Centro Anziani di Ala</p>	<p>3,67</p>	<p>Personalizzazione assistenza: individuazione e poposta di modalità organizzative e di iniziative/attività volte ad una migliore personalizzazione dell'assistenza e dei servizi animativi realizzati nei confronti degli Utenti. Miglioramento del PAI con individuazione di obiettivi specifici per singola area (riabilitativa, psicologica, assistenziale)</p> <p>(max 8 punti)</p>	<p>Redazione da parte della Coordinatrice di una relazione annuale rispetto ai PAI formulati ed al corretto coinvolgimento degli Operatori nell'analisi, compilazione e discussione dei PAI.</p> <p>Nella relazione dovranno essere presenti almeno 8 PAI di Utenti estratti casualmente.</p> <p>Il punteggio (1 per ciascun Utente) sarà assegnato valutando i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coinvolgimento dell'OSS, psicologo e fisioterapista - Analisi condotta dalle

			<p>singole figure</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenza di obiettivi per ciascuna area
		<p>Favorire la ripresa delle attività animative e delle iniziative/uscite al fine di qualificare l'attività ed al fine di incentivare la partecipazione di Utenti non convenzionati (max 2 punti)</p>	<p>Redazione di una relazione annuale relativa alle attività</p> <p>La valutazione verrà condotta analizzando la tipologia, il numero e la frequenza di attività proposte. (Max. 2 punti)</p>
CASA DELLA SALUTE DI ALA			
<p>Personale del Servizio Cure Intermedie</p>	<p>13,92</p>	<p>Orientare la propria modalità di lavoro al raggiungimento degli obiettivi dei singoli Pazienti ed alla condivisione degli stessi con l'equipe.</p> <p>L'obiettivo si raggiungerà mediante analisi delle scale di valutazione (in ingresso e in dimissione) utilizzate da parte delle diverse figure professionali (max 3 punti)</p>	<p>Relazione annuale da parte della Coordinatrice del Servizio mediante verifica della presenza delle scale di valutazione in ingresso (entro le 24h) e in dimissione (nelle 24 h precedenti) di ciascun Paziente.</p> <p>Assegnazione del punteggio come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 punti se la compilazione

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Ubaldo Campagnola" di Avio
Determinazione del Direttore n. 38 del 31/01/2024

		<p>è ritenuta insufficiente (< 50%)</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 punto se la compilazione è ritenuta soddisfacente (>51% e < 730%)- 2 punti se la compilazione è ritenuta soddisfacente (>71% e < 85%)- 3 punti se superiore.
	<p>Garantire il monitoraggio del dolore ad inizio di ciascun turno e la presa in carico della stessa secondo la procedura in essere. Documentare la rilevazione e i successivi interventi mediante compilazione della sezione in CSS.</p> <p>(max 6 punti)</p>	<p>Relazione annuale da parte della Coordinatrice del Servizio mediante estrapolazione di almeno 12 schede di rilevazione dolore e verifica degli interventi posti in essere. Assegnazione di massimo n. 1 punto per ciascuna scheda e relativi interventi analizzati.</p>
	<p>Orientare il proprio lavoro alla soddisfazione del paziente in termini qualitativi ed in termini di esigenze.</p> <p>(max 1 punto)</p>	<p>Valutazione mediante questionario compilato da parte di ciascun Paziente al termine della permanenza presso la struttura. Assegnazione del punteggio come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- 0 punti se in media non vi è soddisfazione per il servizio erogato- 0,5 punti se la percezione è discreto- 1 punto se la percezione è

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Ubaldo Campagnola" di Avio
Determinazione del Direttore n. 38 del 31/01/2024

			buona o ottima
Personale Servizi Generali ALA	1,5	Riorganizzare le proprie attività in relazione alla nuova organizzazione dei servizi	Valutazione effettuata dal Direttore alla conclusione dell'anno con assegnazione di massimo 5 pt
		Garantire la qualità di somministrazione del pasto (max. 5 pt)	Valutazione mediante analisi dei questionari somministrati trimestralmente.
Personale del Servizio Fisioterapia per Esterni ALA	2	Informatizzare la cartella di ciascun Paziente trattato. (max 8 punti)	Estrazione a campione di 8 pazienti nell'anno e verifica scheda CSS (1 punto per ciascuna scheda presente)
		Promuovere iniziative di gruppo al fine di qualificare il servizio (max 2 punti)	1 punto per ciascuna iniziativa realizzata.