

Prot. 2305

Rep. 337

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'A.P.S.P. UBALDO CAMPAGNOLA

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola n. 38 di data 24/07/2024 è indetta pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola.

Art. 1

(Oggetto)

L'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, ai sensi del comma 1 dell'art. 9 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, dell'art. 15 dello Statuto dell'A.P.S.P. e con le modalità previste dall'art. 88 del Regolamento del Personale dell'A.P.S.P., indice un pubblico avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato, volto ad accertare in capo ai soggetti interessati una particolare qualificazione professionale.

Il Direttore è la figura dirigenziale apicale dell'Azienda, è responsabile della gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio-assistenziale della medesima, nei limiti delle risorse, delle direttive e degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

Al Direttore competono tutti gli adempimenti specificatamente previsti dalle vigenti normative e dal regolamento di organizzazione dell'Azienda, nonché l'assolvimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro in vigore presso l'Azienda stessa.

Al Direttore competono inoltre tutti gli adempimenti a lui specificatamente riservati dalla normativa vigente. In particolare il Direttore è datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08 e ss.mm. e allo stesso può essere affidata la funzione di responsabile anticorruzione e trasparenza ai sensi delle specifiche normative di settore vigenti.

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso del diploma di laurea ed esperienza almeno biennale in ruoli direttivi nel settore pubblico e/o privato oppure l'aver ricoperto l'incarico di direttore per almeno cinque anni presso A.P.S.P.;
2. cittadinanza italiana;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;



7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
8. non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. idoneità fisica all'impiego;
10. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
11. assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa statale vigente; l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'A.P.S.P. non costituisce causa di incompatibilità alla nomina a direttore.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8, commi 8 bis e 8 ter, della legge provinciale n. 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm. non sono ammessi a valutazione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza o che accederanno al trattamento di quiescenza nel corso del 2024.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 (Commissione)

L'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola si avvale di un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo separato provvedimento del Consiglio di Amministrazione, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati, di cui faranno parte n. 3 (tre) soggetti esperti.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede a:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verifica le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di ricusazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli organi ed uffici per i quali è prescritta;
- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione ed eventualmente alla loro esclusione;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta e l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli manageriali e di direzione nelle organizzazioni pubbliche complesse;
- individuare una rosa di nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale;
- selezionare un massimo di 5 (cinque) candidati, a seguito della valutazione del curriculum e dell'eventuale colloquio, e segnalarli al Consiglio di Amministrazione.

Al fine di valutare le caratteristiche curriculari possedute dal candidato verrà considerato particolarmente qualificante il possesso dei seguenti titoli formativi e professionali:



- anzianità di servizio maturata in ruoli Direttivi di A.P.S.P. con sede in Provincia di Trento, ulteriore rispetto a quella minima richiesta quale requisito di ammissione alla selezione;
- possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e/o equipollenti oppure possesso di laurea magistrale o specialistica appartenenti alla classe di laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al D.M. 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato);
- possesso di diplomi di master, corsi di perfezionamento universitari attinenti il profilo;
- specifica, documentata competenza ed esperienza maturata nelle seguenti materie:
 - o contabile e finanziaria;
 - o controllo di gestione;
 - o management di servizi sanitari e/o sociali.

L'eventuale colloquio individuale promosso dalla commissione giudicatrice sarà finalizzato a verificare e a valutare:

1. la preparazione, la qualificazione professionale e l'esperienza in funzioni apicali posseduta dai candidati nel campo dell'organizzazione delle A.P.S.P.;
2. le capacità decisionali, le attitudini personali alla leadership e al coordinamento del Personale Dipendente e dei Collaboratori;
3. le capacità relazionali e di gestione dei rapporti interni ed esterni con i vari stakeholder;
4. l'orientamento al risultato e al problem solving;
5. l'attitudine al cambiamento e le capacità di gestione della complessità e dell'innovazione;
6. la motivazione.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i profili dei candidati selezionati e segnalati dalla Commissione giudicatrice, provvede, anche previo eventuale colloquio individuale suppletivo, all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

È riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle segnalazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile non individuare alcun candidato da segnalare al Consiglio di amministrazione. In tali casi si procederà a nuova selezione.

È facoltà dell'Amministrazione utilizzare la rosa dei candidati ritenuti idonei per il conferimento dell'incarico trasmessa dalla commissione giudicatrice, per stipulare un contratto di lavoro con altro partecipante alla presente selezione nel caso di risoluzione anticipata dell'originario rapporto di lavoro per qualsiasi causa intervenuta, senza la necessità di indire una nuova selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei, verranno pubblicati all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito internet dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola (www.apspavio.it) con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 5 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi.

I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.



Art. 4

(Rapporto di lavoro e trattamento economico del direttore)

Il rapporto di lavoro del Direttore è a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola ed è regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato di durata comunque non superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, ed è rinnovabile.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, è il seguente:

- stipendio annuo: €. 45.940,61-;
- indennità integrativa speciale: €. 7.571,23;
- tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale se ed in quanto dovuta;
- sarà inoltre corrisposta la retribuzione di posizione e quella di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione;
- saranno inoltre riconosciuti i benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali per l'area della dirigenza;
- eventuale assegno "ad personam", nei limiti di quanto disposto dall'art. 18, comma 3 CCPL Area dirigenza sottoscritto in data 22/10/2008, commisurato alla specifica qualificazione ed esperienza professionale posseduta dall'incaricato nonché della temporaneità del rapporto di lavoro.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 5

(Presentazione della domanda – Termini e modalità)

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione pubblica e firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire:

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 agosto 2024

agli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola con sede ad Avio (TN) in Via Campagnola, 5, nell'orario 8:30 - 12:00 13:00 - 15:30 dal lunedì al venerdì, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano agli Uffici Amministrativi dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo apspavio@pec.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere



datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario del timbro postale apposti dall'ufficio accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

L'Avviso di selezione è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.apspavio.it, sezione "Concorsi".

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico. L'A.P.S.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'A.P.S.P. si riserva, all'esito della procedura, di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico di Direttore.

Art. 6

(Documentazione da produrre unitamente alla domanda)

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente bando di selezione, dovranno essere allegati:

1. **Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 25,00=.** effettuato secondo le seguenti indicazioni:
il pagamento di euro 25,00 dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> quindi selezionare l'Ente APSP Ubaldo Campagnola, successivamente "Altre tipologie di pagamento": TASSA DI CONCORSO, compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire "tassa selezione Direttore + Cognome Nome del/la candidato/a". Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale. La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca della selezione stessa o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.
2. **Curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare le esperienze ed i titoli oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.
3. **Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**



Art. 7

(Trattamento dati personali)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, presso una banca dati automatizzata per le finalità di gestione della selezione e saranno conservati negli archivi dell'Ente, salvo successiva specifica richiesta contraria del titolare. Tale ultima disposizione non ha corso nell'eventualità di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicata all'Albo online e sul sito web dell'Azienda (www.apspavio.it).

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

Art. 8

(Disposizioni varie)

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 9

(Informazioni)

Azienda di Servizi alla Persona "Ubaldo Campagnola"

Costituita ai sensi della L.R. 21 Settembre 2005, n° 7

Via Campagnola, 5 – 38063 AVIO – Trento – Tel. 0464.688024 – Fax 0464.688020 – e-mail: info@apspavio.it

Cod. Fisc. E Part. IVA: 01124240225



Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi, agli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola al numero telefonico 0464-688024 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo info@apspavio.it.

IL PRESIDENTE
Dott. Andrea Bandera