

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO  
VACANTE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO” - CAT. C LIVELLO EVOLUTO 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA –A  
TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)**

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

*Estratto dei verbali sottoscritti dalla Commissione*

**PUNTEGGI ASSEGNATI ALLE SINGOLE PROVE:**

- |                       |                |
|-----------------------|----------------|
| 1. Prova preselettiva | Non effettuata |
| 2. Prova scritta      | Max 30 punti   |
| 3. Prova orale        | Max 30 punti   |

**IDONEITÀ:**

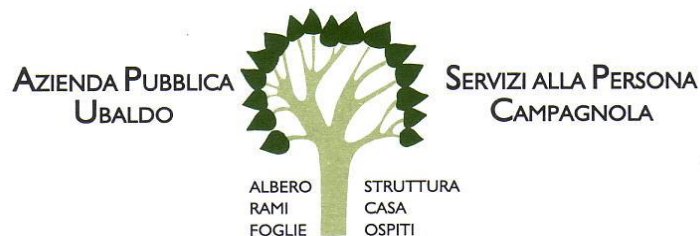
1. Sarà raggiunta l'idoneità per la prova scritta ottenendo un punteggio minimo non inferiore a 21/30;
2. sarà raggiunta l'idoneità per la prova orale ottenendo un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

**CRITERI PER LE PROVE DI ESAME:**

1. Prova preselettiva: Non effettuata
2. Prova scritta:
  - a. Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la Commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi, fra cui estrarre a sorte il tema da assegnare agli aspiranti, composti come segue: due domande aperte: la prima, a contenuto teorico, con l'assegnazione di uno spazio specifico di risposta, la seconda, a contenuto pratico da sviluppare in forma libera.
  - b. Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta è pari a 2,0 ore.
  - c. Il punteggio attribuito sarà di massimo 10 punti per la prima risposta e massimo 20 punti per la seconda risposta per un totale di 30 punti.
  - d. L'assegnazione del punteggio è effettuato mediante calcolo automatico mediante l'impiego di una griglia di valutazione.
3. Prova orale:
  - a. La prova orale avrà una durata minima complessiva di n. 30 minuti per singolo candidato.
  - b. La Commissione, prima dell'inizio della prova, formulerà un numero di domande pari al numero di candidati +1 per tre differenti tipologie di argomenti: ordinamento delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento e normativa di riferimento, strumenti informatici di supporto al Collaboratore Amministrativo, Gestione del Personale. Al candidato verrà inizialmente chiesto di parlare del proprio curriculum

**Azienda di Servizi alla Persona “Ubaldo Campagnola” di Avio**

*Costituita ai sensi della L.R. 21 Settembre 2005, n° 7*



al fine di comprender le proprie esperienze professionali. Successivamente il candidato dovrà provvedere a fornire la risposta alle tre domande scelte casualmente dal candidato medesimo. La Commissione si riserva fin d'ora di approfondire le conoscenze anche mediante la formulazione di ulteriori domande.

- c. Il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti elementi: attribuzione di un punteggio massimo di 10,0 punti per ciascuna delle domande riferite a ciascun argomento. Il punteggio totale è pertanto pari a 30 punti. Il punteggio è attribuito dalla Commissione nel seguente modo: ciascun commissario esprime una valutazione in 10i a ciascuna risposta del concorrente. La media dei tre punteggi viene rapportata per ciascuna domanda in 10i per le tre domande previste ad estrazione. Il punteggio totale è pertanto pari a 30 punti.

Il Presidente della Commissione  
Dott. Andrea Zencher